



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่หน่วยคัดกรองและฉุกเฉินทางการแพทย์ งานสนับสนุนการบริการและทรัพยากร โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีสิรินธร

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ

สมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบรับรองการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาลดับสมบุรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

ทั้งนี้เอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร จะต้องเรียบร้อยและชัดเจน หากพบว่าสำเนา

เอกสารและหลักฐานที่ส่งมาไม่เรียบร้อย ไม่ชัดเจน จะถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบ

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> เท่านั้นตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายใน วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

๖. สถานที่ทำการคัดเลือก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๖ ถนนโยธี ราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐๒-๒๐๐-๗๕๗๒

**หมายเหตุ** ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือก ให้ผู้สมัครนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษาลดับจริงมาในวันรายงานตัว เพื่อป้องกันปัญหาการแก้ไข หรือ ปลอมแปลงเอกสารคุณวุฒิการศึกษา หากพบว่าไม่ตรงกับฉบับจริงถือว่าผู้สมัครหมดสิทธิได้รับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์หญิงวรานันท์ บัวจิบ)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงาน	หน่วยคัดกรองและฉุกเฉินทางการแพทย์ งานสนับสนุนการบริการและทรัพยากร โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีสิรินธร
คุณสมบัติของผู้สมัคร	๑. คุณสมบัติการศึกษาระดับปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขาวิชา) ๒. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี ๓. หากมีความรู้หรือประสบการณ์ด้านเลขานุการและความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยในการทำงาน สามารถทำงานเป็น ทีมร่วมกับผู้อื่นได้ มีความละเอียดรอบคอบ มีจิตบริการ และ อดทนต่อภาวะกดดันในการทำงานได้ดี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	โดยย่อ ๑. ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร เวียนเอกสาร รับผิดชอบด้านงานประชุมและ โครงการต่างๆ จัดพิมพ์แบบประเมิน (PA) ตรวจสอบสถิติวันลาของ บุคลากรของหน่วยคัดกรองและฉุกเฉินทางการแพทย์ ๒. ปฏิบัติงานเลขานุการของหน่วยคัดกรองและฉุกเฉินทางการแพทย์ ๓. ประสานงานต่างๆ เช่น ประสานงานการขอใช้ห้องประชุม คลินิก การ ฉีดวัคซีน เป็นต้น ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
หลักเกณฑ์การคัดเลือก	สอบข้อเขียน, สอบคอมพิวเตอร์, สอบสัมภาษณ์
อัตราเงินเดือน	คุณวุฒิปริญญาตรี : ๑๕,๐๐๐ บาท
สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	- การรักษาพยาบาล (สิทธิกองทุนประกันสังคม) - รักษาพยาบาลทางทันตกรรมแก่บุคลากรและครอบครัว (กรณีปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) - ตรวจสอบสุขภาพประจำปี - ฯลฯ

\*ความก้าวหน้าในสายงาน

มีโอกาสดำเนินการพิจารณาเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์



สแกนเพื่อสมัคร e-Recruitment