



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้  
ตำแหน่งช่างเทคนิค กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้  
ตำแหน่งช่างเทคนิค ปฏิบัติงาน ณ งานบริการกลางและยานพาหนะ กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา  
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. **ตำแหน่งที่รับสมัคร** ตำแหน่งที่รับสมัครจะปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. **คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

ผู้มีสิทธิสมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง  
เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ ๑ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ **ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์** พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “กองทรัพยากรบุคคล  
ชั้น ๔ เลขที่ ๔๔๔ มหาวิทยาลัยมหิดล อาคารสำนักงานอธิการบดี ถนนพหลโยธินสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล  
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๓๐” โดยวงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่งช่างเทคนิค” **หรือ**

๓.๒ **ส่งทางอีเมล** [murecruit@mahidol.ac.th](mailto:murecruit@mahidol.ac.th) โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งช่างเทคนิค\_ชื่อ\_  
นามสกุล พร้อมแนบไฟล์ใบสมัครและเอกสารหลักฐานโดยทำเป็นไฟล์เดียวกัน จำนวน ๑ ไฟล์ ขนาดไม่เกิน ๒๐ MB ในรูปแบบ  
“PDF File” **หรือ**

๓.๓ **ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง**ได้ที่ กองทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

**ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.**

๔. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร**

๔.๑ ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน)  
และประวัติการทำงาน (Resume) (ถ้ามี)

๔.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๕. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ทางเว็บไซต์ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธัญย์ สุภัทรพันธุ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

**ตำแหน่ง:** ช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

**สถานที่ปฏิบัติงาน:** งานบริการกลางและยานพาหนะ กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

**คุณสมบัติของผู้สมัคร:**

๑. เพศชาย/เพศหญิง อายุ ๒๕ – ๓๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น)
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาทำงานช่าง
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ และโปรแกรมสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี
๔. มีทักษะในการให้บริการเชิงคุณภาพ
๕. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านไอทีคอมพิวเตอร์ ด้านงานบริการที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ:**

๑. สามารถใช้อุปกรณ์ระบบไอทีคอมพิวเตอร์ และระบบเสียงในห้องประชุมได้
๒. สามารถให้บริการระบบไอทีคอมพิวเตอร์ และระบบห้องประชุมได้อย่างดี
๓. ดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษาห้องประชุม ห้องบรรยาย ระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ ให้พร้อมใช้งาน
๔. รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติการใช้งานห้องประชุม และห้องบรรยาย รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ
๕. ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานและผู้รับบริการ

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก:**

๑. สอบข้อเขียน
๒. สอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน:**

- วุฒิ ปวช. เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท  
วุฒิ ปวส. เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๗๘๕ บาท



เลขประจำตัวสอบ.....

## แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

รูปถ่าย  
ขนาด 2 นิ้ว

ประเภทบุคลากร

 พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)  ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ตำแหน่ง ช่างเทคนิคหน่วยงาน กองบริหารงานทั่วไปส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี

## 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....

NAME (MR./MISS/MRS.).....SURNAME.....

1.2 วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....หมู่โลหิต.....

1.3 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....สถานที่เกิด(จังหวัด).....

1.4 บัตรประชาชนเลขที่  ออกให้ ณ.....วันหมดอายุ.....

1.5 สถานภาพทางทหาร ( ) ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก.....

( ) ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ.....( ) จะเกณฑ์ พ.ศ.....

1.6 ชื่อ - สกุล บิดา.....ชื่อ-สกุล มารดา.....

1.7 สถานภาพการสมรส.....ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....

1.8 ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....Email Address.....

## 2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

2.1 คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.....

2.2 คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.....

## คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัคร

คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.....

## 3. ประวัติการทำงาน/ การฝึกอบรม (โปรดระบุ หรือแนบประวัติการทำงาน/ การฝึกอบรมมาพร้อมใบสมัครนี้)

## 3.1 กรณีกงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลาตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="radio"/> ข้าราชการ <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว <input type="radio"/> อื่น ๆ โปรดระบุ _____ _____					<input type="radio"/> ได้รับแล้ว  <input type="radio"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- ( ) ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลา.....ปี.....เดือน  
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
- ( ) ว่างาน ระยะเวลา.....ปี.....เดือน สาเหตุการว่างงาน.....

5. ความสามารถพิเศษ

- ( ) พิมพ์ดีดไทย.....คำ/นาที ( ) พิมพ์ดีดอังกฤษ.....คำ/นาที
- ( ) คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- ( ) ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด.....อ่าน.....เขียน.....  
 คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ).....ได้คะแนน.....
- ( ) ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด.....อ่าน.....เขียน.....
- ( ) ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No.....
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

7. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- ( ) ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย ( ) ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย
- ( ) บุคคลภายในมหาวิทยาลัย ( ) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ( ) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- ( ) หนังสือพิมพ์ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานวุฒิการศึกษา/การฝึกอบรม สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หนังสือรับรองการผ่านงาน มาพร้อมกับใบสมัครนี้ด้วยแล้ว และขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ผู้สมัคร  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บุคคลอ้างอิง (โปรดระบุ)

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....  
 หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....