



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ปฏิบัติงานสนับสนุนศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ. กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. **วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

๔.๖ คะแนนสอบภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๕. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉันทย์ สุภัทรพันธุ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา

หน่วยงาน : งานสนับสนุนศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ. กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี

**คุณสมบัติของผู้สมัคร :**

๑. คุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์
๒. สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันที่สมัคร
๓. มีทัศนคติที่ดี พร้อมรับการเรียนรู้สิ่งใหม่
๔. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

● IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่รวมต่ำกว่า	๓	คะแนน หรือ
● TOEFL IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๒๙	คะแนน หรือ
● TOEFL ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓๙๐	คะแนน หรือ
● TOEFL CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๙๐	คะแนน หรือ
● TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๐๐	คะแนน หรือ
● MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓๖	คะแนน หรือ
● MU-ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๕๖	คะแนน

และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันยื่นใบสมัคร (หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร)

๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office/ Internet/ Video Conference Meeting Program ได้ในระดับดี และหากมีความสามารถทำ Info graphics หรือ Website ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๖. หากมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์โครงการ การบริหารจัดการโครงการวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นเฉพาะกรณีพิเศษ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเอกสารและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๒. ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ และติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุม
๓. งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ
๔. งานสืบค้นข้อมูลผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยจากฐานข้อมูลสากลและจัดทำเป็นรายงาน
๕. เก็บรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยเพื่อประสานงานโครงการจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยกับฐานข้อมูลระดับชาติ
๖. จัดเตรียมข้อมูลด้านการวิจัย และบริหารจัดการข้อมูลเพื่อจัดการความรู้จากผลงานวิจัยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ เป็นต้น
๗. จัดการความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำเป็นรายงานเผยแพร่ความรู้ลงเว็บไซต์และสื่อต่างๆ
๘. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
๙. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก :** พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเพื่อสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์  
ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

**อัตราเงินเดือน :** คุณวุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท

คุณวุฒิปริญญาโท ๒๓,๔๔๐ บาท