



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา ปฏิบัติงานบริหารและส่งเสริมการวิจัย กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไข(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไข(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- ๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- ๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ท้ายประกาศรับสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อภัย สุภัทรพันธุ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว เงินโครงการ MU:SURF อัตราที่ ๑

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๑. ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๒. สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันที่สมัคร
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft Office (Word, Power point, Excel) เป็นอย่างดี และอื่นๆ เช่น Email และการสืบค้นข้อมูลใน Internet ได้ในระดับดี
๔. มีความสามารถในการสื่อสาร ติดต่อกับประสานงานเป็นอย่างดี
๕. มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
๖. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - IELTS (Academic Module) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน หรือ
 - TOEFL IBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙ คะแนน หรือ
 - TOEFL ITP คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน หรือ
 - TOEFL CBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน หรือ
 - TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ
 - MU GRAD Test คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน หรือ
 - MU - ELT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน

และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันยื่นใบสมัคร (หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร)

๗. หากมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับระเบียบ มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและนอกสถานที่ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

๑. วางระบบ กำกับดูแล ติดตาม และให้คำแนะนำแก่ส่วนงานในการบริหารจัดการตามนโยบายมหาวิทยาลัยและกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และการขอใบอนุญาตเพื่อศึกษาวิจัยเกี่ยวกับพืชกัญชา/กัญชง เป็นต้น
๒. ประสานงาน ติดตามข้อมูล จัดทำฐานข้อมูลโครงการวิจัยที่มีการใช้ทรัพยากรชีวภาพ/พืช/สัตว์ในโครงการวิจัย และดำเนินการแจ้งข้อมูลไปยังกรมวิชาการเกษตรและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
๓. วางแผนการจัดอบรม ให้ความรู้แก่นักวิจัย และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้ทราบข้อมูล แนวปฏิบัติ และดำเนินการได้ถูกต้องตามกฎหมาย
๔. ประสานงานจัดการประชุมคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ มาตรฐาน และกฎหมายด้านการวิจัย เช่น คณะกรรมการอำนวยการด้านการวิจัยและการใช้ประโยชน์กัญชาทางการแพทย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และ คณะอนุกรรมการฯที่เกี่ยวข้อง
๕. ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ักวิจัยในการขอใบอนุญาตทำการวิจัยที่มีการใช้กัญชา/กัญชงในโครงการวิจัย

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : พิจารณาคณะสมบัติเบื้องต้นเพื่อสอบวิชาความรู้ทั่วไป สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์
ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ : ปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท (+ค่าตอบแทน ๕,๐๐๐ บาท)

คุณสมบัติรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว เงินโครงการ MU:SURF อัตราที่ ๒ - ๓

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

หน่วยงาน : งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๑. ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันที่สมัคร
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft Office (Word, Power point, Excel) เป็นอย่างดี และอื่นๆ เช่น Email และการสืบค้นข้อมูลใน Internet ได้ในระดับดี
๔. มีความสามารถในการสื่อสาร ติดต่อกับประสานงานเป็นอย่างดี
๕. มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
๙. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - IELTS (Academic Module) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน หรือ
 - TOEFL IBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙ คะแนน หรือ
 - TOEFL ITP คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน หรือ
 - TOEFL CBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน หรือ
 - TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ
 - MU GRAD Test คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน หรือ
 - MU - ELT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน

และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันยื่นใบสมัคร (หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร)

๖. หากมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก การบริหารจัดการทุนวิจัย และการประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและนอกสถานที่ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

๑. ติดต่อกับประสานงานกับแหล่งทุนภายนอกทั้งในและต่างประเทศในการยื่นข้อเสนอโครงการขอรับทุน (ติดตามข่าวประกาศทุน ประชาสัมพันธ์ทุน ช่วยเหลือนักวิจัยในการเตรียมข้อเสนอโครงการเพื่อสมัครขอรับทุน) และการจัดทำสัญญารับทุน
๒. ประสานงานและตรวจสอบความถูกต้องสัญญารับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
๓. บริหารจัดการโครงการวิจัย ประสานงานดูแลการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก รวมถึงจัดทำ database การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
๔. ติดตามและตรวจสอบรายงานการเงินโครงการวิจัย การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยให้เป็นไปตามข้อกำหนด/ระเบียบของแหล่งทุน ตามมาตรฐานสากล (Internal Audit)
๕. จัดกิจกรรมฝึกอบรมการเขียนโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก จัดเตรียมการประชุม สัมมนาและ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำสรุปรายงานการประชุม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : พิจารณาคูณสมบัติเบื้องต้นเพื่อสอบวิชาความรู้ทั่วไป สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์
ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ : ปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท (+ค่าตอบแทน ๕,๐๐๐ บาท)