



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่คลินิกทันตกรรมพิเศษ งานบริการคลินิก โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีศิริราช

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

ทั้งนี้เอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร จะต้องเรียบร้อยและชัดเจน หากพบว่าสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ส่งมาไม่เรียบร้อย ไม่ชัดเจน จะถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบ

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> เท่านั้นตั้งแต่บัดนี้ถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายใน วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

๖. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือก

วันจันทร์ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

➤สอบทักษะความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓

อาคารศูนย์การเรียนรู้และนันทนาการ

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (เขตราชเทวี กรุงเทพฯ)

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือก ให้ผู้สมัครนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษาฉบับจริงมาในวัน
รายงานตัว เพื่อป้องกันปัญหาการแก้ไข หรือ ปลอมแปลงเอกสารคุณวุฒิการศึกษา หากพบว่าไม่ตรงกับฉบับจริงถือว่า
ผู้สมัครหมดสิทธิได้รับการคัดเลือก

สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์หญิงวรานันท์ บัวจิบ)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงาน	คลินิกทันตกรรมพิเศษ งานบริการคลินิก โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีสิรินธร
คุณสมบัติของผู้สมัคร	๑. คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา ๒. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ๓. หากมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ มีความขยันและอดทน มีความซื่อสัตย์ และละเอียดรอบคอบในการทำงาน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑. งานด้านธุรการ และสารบรรณ ๒. จัดทำ และตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคลินิก เช่น การต่อสัญญาของทันตแพทย์ การรับสมัครทันตแพทย์ระบบค่าตอบแทน การเลื่อนนัดและนัดหมายผู้ป่วย รวมถึงการจัดทำสถิติของเวชระเบียน ตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกเวชระเบียน เป็นต้น ๓. งานด้านครุภัณฑ์และพัสดุ เช่น จัดทำเอกสารเพื่อจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์ การเบิกจ่ายพัสดุ และตรวจนับพัสดุ การลงบันทึกรายการวัสดุลงในโปรแกรม Excel และระบบ Stock card รวมถึงการร่วมวิเคราะห์และจัดทำแผนวัสดุสำนักงาน เป็นต้น ๔. การติดต่อประสานงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจองห้องประชุม จัดเตรียมการประชุม จัดบันทึกและสรุปการประชุม เป็นต้น
หลักเกณฑ์การคัดเลือก	สอบคอมพิวเตอร์, สอบสัมภาษณ์
อัตราเงินเดือน	๑๕,๐๐๐ บาท
สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	- การรักษาพยาบาล (สิทธิกองทุนประกันสังคม) - รักษาพยาบาลทางทันตกรรมแก่บุคลากรและครอบครัว (๑๐,๐๐๐ บาท) - ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
*ความก้าวหน้าในสายงาน	มีโอกาสได้รับการพิจารณาเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์



สแกนเพื่อสมัคร e-Recruitment