



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่หน่วยสารบรรณ งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดี

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบรับรองการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาลดับสมบูรณ์
 - ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๓.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
 - ๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
 - ๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb
- ทั้งนี้เอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร จะต้องเรียบร้อยและชัดเจน หากพบว่าสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ส่งมาไม่เรียบร้อย ไม่ชัดเจน จะถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบ

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> เท่านั้นตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายใน วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

๖. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือก

วันจันทร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

➤ สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม B๐๕ ชั้น ๗

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา

➤ สอบทักษะความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓

อาคารศูนย์การเรียนรู้และนันทนาการ

➤ สถานที่สอบ : คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (เขตราษฎร์เทพ กรุงเทพมหานคร)

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือก ให้ผู้สมัครนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษาฉบับจริงมาในวัน
รายงานตัว เพื่อป้องกันปัญหาการแก้ไข หรือ ปลอมแปลงเอกสารคุณวุฒิการศึกษา หากพบว่าไม่ตรงกับฉบับจริงถือว่า
ผู้สมัครหมดสิทธิได้รับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์หญิงวรานันท์ บัวจิบ)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงาน	หน่วยสารบรรณ งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดี
คุณสมบัติของผู้สมัคร	<ol style="list-style-type: none">๑. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบเท่า๒. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบสำเนาแสดงวิद्यฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ ๓ (ใบ สด.๘)๓. หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณหรืองานบริหารธุรการอย่างน้อย ๑ ปี มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ระดับดี และสามารถใช้งานระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ เช่น ระบบ Share Information Service System จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none">๑. รับ-ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MU-SIS)๒. งานคัดแยกหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อสั่งการ๓. งานบันทึกข้อมูลตามภาระงานของหน่วยสารบรรณ๔. งานทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยสารบรรณ๕. งานทำลายหนังสือราชการประจำปีของหน่วยสารบรรณ
หลักเกณฑ์การคัดเลือก	สอบข้อเขียน, สอบคอมพิวเตอร์, สอบสัมภาษณ์, ทดลองปฏิบัติงาน
อัตราเงินเดือน	๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๗๘๕ บาท
สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	<ul style="list-style-type: none">- การรักษาพยาบาล (สิทธิกองทุนประกันสังคม)- รักษาพยาบาลทางทันตกรรมแก่บุคลากรและครอบครัว (๑๐,๐๐๐ บาท)- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
*ความก้าวหน้าในสายงาน	มีโอกาสได้รับการพิจารณาเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์



สแกนเพื่อสมัคร e-Recruitment