



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดงานพัฒนาการศึกษา กองบริหารการศึกษ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

๕. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธันย์ สุภัทรพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง: นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน: งานพัฒนาการศึกษา กองบริหารการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันที่สมัคร (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา หากเป็นทางการศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความสามารถในการใช้ Microsoft Office ทั้ง Word Excel PowerPoint ในระดับ Basic Functions
๔. มีผลคะแนนภาษาอังกฤษการสอบ TOEIC ๔๕๐ คะแนนขึ้นไป และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร หากไม่มีผลคะแนนฯ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร)
๕. มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรือกิจการนักศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
๗. มีทัศนคติที่ดีพร้อมรับการเรียนรู้สิ่งใหม่
๘. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓	คะแนน หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๒๙	คะแนน หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓๙๐	คะแนน หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๙๐	คะแนน หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๕๐	คะแนน หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓๖	คะแนน หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๕๖	คะแนน

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

๑. สนับสนุนการจัดทำหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตรเข้าที่ประชุมต่าง ๆ ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
๒. การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมาประมวลผลในเชิงสถิติ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

๑. พิจารณาจากคุณสมบัติเบื้องต้น
๒. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน :

คุณวุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ