



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ทางเว็บไซต์ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษามัธยมศึกษา

๔.๒ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธันย์ สุภัทรพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

Announcement
Positions for Full-time Educator
For the Student Development Unit, Division of Student Affairs, Mahidol University

1. Position:

Full-time Educator 1 position

2. Qualifications:

- 2.1 Be an English native speaker or any nationality speaker is eligible to apply.
- 2.2 Male/Female, Age no more than 35 years old. (New Graduate is welcome)
- 2.3 Hold Bachelor's degrees from a recognized university in any fields with a GPA not less than 2.50
- 2.4 Excellent English skills in verbal and written are required

IELTS (Academic Module)	4
TOEFL IBT (Internet Based)	40
TOEFL-ITP	433
TOEFL-CBT	120
TOEIC	500
MU GRAD Test	48
MU-ELT	70

- 2.5 Preference will be given to a candidate who good command in Thai would be an advantage.
- 2.6 Subject matter expertise and management experience in one or more of the following areas: the student development activities, student exchange activities, the international student service, student planning and management, student organization and clubs and supporting inbound & outbound student.
- 2.7 Be able to communicate and transfer English knowledge and give advice to others.
- 2.8 An ability to work effectively in small. Strong interpersonal skills which can motivate others and be able to work under pressure with multi-cultural teams.
- 2.9 Be high responsibility and be able to work overtime and weekends.
- 2.10 Strong knowledge in Microsoft Office; including Microsoft Word, Microsoft Excel and PowerPoint.

3. Responsibilities

- 3.1 Design and manage extracurricular both online activities and in-class activities for undergraduate students and staff to use appropriate and effective English in English café room where is located at 1st floor, MLC building.
- 3.2 Prepare English development activities plan and related program information documents, create appropriate English development skill activities and arrange provision of instructional materials and activities for student and staff in the program.
- 3.3 Assist with extracurricular activities review, revision and develop course materials and innovate instructional concepts and techniques to facilitate student and staff learning English, as required.
- 3.4 Provide documents and related materials translation and interpretation of English and local languages, as required.
- 3.5 Correspond and provide accurate information, regarding international student activities with both Thai and international student, either by email, telephone, social media or in-person, in a timely manner.
- 3.6 Attend and participate in non-classroom activities such as staff development, department meetings and the community service activities.
- 3.7 Other responsibilities assigned by the Division of Student Affairs

4. Salary: 20,090 Thai Baht per month.