



ประกาศคณะศิลปศาสตร์

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

ประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่องรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
เพื่อปฏิบัติงาน ณ หน่วยสื่อสารองค์กร งานบริหารและธุรการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ (ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
 - 3.1 ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - 3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
 - 3.3 ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองระดับปริญญาตรี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จ
การศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และเป็นวุฒิที่ ก.พร.รับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ
 - 3.4 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
 - 3.5 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
 - 3.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทหารกองเกิน (ผู้สมัครที่เป็นชาย) และทะเบียนสมรส เป็นต้น
4. วิธีสมัคร
กรอกใบสมัครในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>
ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2563
5. รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันเวลา และสถานที่สอบ จะประกาศให้ทราบ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2563
ในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> และ www.la.mahidol.ac.th
6. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณกฤษณา สิทธิสุข โทร. 02-441-4401-4 ต่อ 1714

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. 2563


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐรพงศ์ จันทร์อยู่)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะศิลปศาสตร์
ฉบับลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. 2563

ชื่อตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน : หน่วยสื่อสารองค์กร งานบริหารและธุรการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ได้รับความวุฒิปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สาขาการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์กร หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องด้านการประชาสัมพันธ์ โดยต้องมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ปรากฏอยู่ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความสามารถในการเขียนข่าวและการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี
3. มีความรู้ ความสามารถในการกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ ความสามารถในการใช้อุปกรณ์กล้องถ่ายภาพดิจิทัลระบบ DSLR
5. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office/Internet/Social ต่างๆ /Photoshop/Illustrator หรือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน
6. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนจะพิจารณาเป็นพิเศษ และแนบใบรับรองประสบการณ์การทำงาน

คุณสมบัติทั่วไป

1. เพศชาย/หญิง มีอายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
2. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ในประเทศไทย

ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ค.กำหนด
3. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
4. เป็นผู้บุกรุกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี
5. เป็นบุคคลล้มละลาย
6. เคยถูกจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
7. เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
8. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
9. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบต่างๆ
2. ประชาสัมพันธ์ในด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของส่วนงาน
3. ประสานงานและจัดทำสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์
4. วางแผนการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างเป็นระบบ
5. พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ของส่วนงาน
6. วางแผนการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งสื่อมัลติมีเดีย
7. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

การคัดเลือก : สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ปริญาตรีเงินเดือนขั้นต่ำ 15,000 บาท

สวัสดิการ : ประกันสังคม