



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ตำแหน่งผู้จัดการคลินิกทันตกรรมพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ คลินิกทันตกรรมพิเศษ งานบริการเพื่อพึ่งตนเอง โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

๑. รายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF) เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (เพศชาย), ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส

๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร จะต้องเรียบร้อยและชัดเจน หากพบว่า สำเนาเอกสารและหลักฐานที่ส่งมาไม่เรียบร้อย ไม่ชัดเจน จะถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบ

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> เท่านั้น ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันพุธที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกใน วันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อมีผู้สมัครและมีคุณสมบัติตามประกาศ ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเสนอวิสัยทัศน์และสอบสัมภาษณ์

เข้ารับการคัดเลือกโดยการนำเสนอวิสัยทัศน์และสอบสัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม B๑๐ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือก ให้ผู้สมัครนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาในวันรายงานตัว เพื่อป้องกันปัญหาการแก้ไข หรือ ปลอมแปลงเอกสารคุณวุฒิการศึกษา หากพบว่าไม่ตรงกับฉบับจริงถือว่าผู้สมัครหมดสิทธิได้รับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ ทันตแพทย์ศิริชัย เกียรติถาวรเจริญ)  
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์  
ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่ง	ผู้จัดการคลินิกทันตกรรมพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงาน	คลินิกทันตกรรมพิเศษ งานบริการเพื่อพึ่งตนเอง โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์
คุณสมบัติของผู้สมัคร	๑. คุณวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารคลินิกทันตกรรมโรงพยาบาลทันตกรรม ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<b>โดยย่อ</b> ๑. นำนโยบายจากคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล มาวางแผนและนำลงสู่การปฏิบัติให้เกิดความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางองค์กร ๒. วางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรและการพัฒนาคุณภาพการบริการให้เกิดความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางองค์กร ๓. บริหารจัดการคลินิกในเชิงธุรกิจเพื่อให้รายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๔. ปรับปรุงและพัฒนางานของคลินิกให้ดำเนินการไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ร่างหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ สำหรับใช้ในคลินิกและนำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ๖. กำกับดูแลคุณภาพการให้บริการของแพทย์และทันตแพทย์ ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและกฎระเบียบต่างๆ ของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ และธรรมนูญองค์กรแพทย์และทันตแพทย์ ๗. กำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคลินิก ๘. จัดสรรและคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงานของคลินิก ๙. ลงนามในหนังสือภายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคลินิก ๑๐. พิจารณาและลงนามรับรองการเบิกวัสดุภายนอกของคลินิก ๑๑. เป็นผู้แทนของคลินิกทันตกรรมพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ๑๒. ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในการจัดหาพัสดุ ตรวจจับพัสดุ ตรวจจับงานจ้างซ่อมพัสดุ ตรวจจับงานจ้างทำแลปทางทันตกรรม จัดจ้างงานปรับปรุงรายการสิ่งก่อสร้างต่างๆ และงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑๓. ลงนามรับรองในหนังสือ/ใบเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ๑๔. ตรวจสอบและลงนามรับรองใบสมัครเพื่อปฏิบัติในคลินิก ๑๕. ลงนามอนุมัติการลาหยุดงานของหัวหน้าคลินิก ๑๖. ตรวจสอบและลงนามรับรองการขอสำเนาแฟ้มประวัติผู้ป่วย ๑๗. ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนและความเสี่ยงเบื้องต้นของคลินิก ๑๘. ร่วมดำเนินการและรับผิดชอบงานด้านพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพการรักษาของคลินิก ๑๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
หลักเกณฑ์การคัดเลือก	๑. นำเสนอวิสัยทัศน์ (ไม่เกิน ๑๐ สไลด์) โดยใช้เวลาประมาณ ๑๐ นาที ๒. สอบสัมภาษณ์
อัตราเงินเดือน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	๓ ปี (ประเมินทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน)

