



**ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิศวกรรมศาสตร์**

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ**

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

**๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ ศุทธากรณ์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตำแหน่ง            เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน            ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๒. เพศชาย/หญิง อายุ ๒๒ - ๓๐ ปี สัญชาติไทย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๓. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารทั่วไป สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล เข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office, Excel, Power Point และ Internet
๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๖. สามารถทำงานในการประสานงานระหว่างหน่วยงาน กลุ่มบุคคลหรือบุคคลได้
๗. มีบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีมได้
๘. มีความใฝ่รู้ เรียนรู้งานใหม่ๆ ได้อย่างรวดเร็ว
๙. มีความรู้ความสามารถในการพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ และมีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ยื่นใบสมัคร ดังต่อไปนี้

|                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ๑) IELTS (Academic Module)    | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔ คะแนน หรือ   |
| ๒) TOEFL IBT (Internet Based) | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน หรือ  |
| ๓) TOEFL – ITP                | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๓๓ คะแนน หรือ |
| ๔) TOEFL – CBT                | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คะแนน หรือ |
| ๕) TOEIC                      | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือ |
| ๖) MU GRAD Test               | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๘ คะแนน หรือ  |
| ๗) MU-ELT                     | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน       |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เชิงรุก สามารถเข้าใจงานวิจัยของภาควิชาฯ และถ่ายทอดได้ (สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้)
๒. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริการการศึกษาของภาควิชาวิศวกรรมเคมี
๓. สามารถปฏิบัติสร้างฐานข้อมูลผลงานเชิงวิชาการของบุคลากร, ครูภัณฑ์, งานประกันคุณภาพ (QA)
๔. สามารถออกแบบฐานข้อมูลและวิเคราะห์ระบบงาน
๕. สามารถปฏิบัติงานมาตรฐานการศึกษาระดับสากล
๖. ปฏิบัติงานด้านการติดต่อ นัดหมายและประสานงานต่างๆ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และตอบคำถามนักศึกษา หรือผู้ที่สนใจทั่วไป รวมถึงอำนวยความสะดวกให้กับชาวต่างประเทศได้
๗. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร่วมมือกับต่างประเทศในเรื่องการฝึกอบรม ดูงาน โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา เป็นต้น
๘. สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑. พิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัคร และประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน
๒. สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ      ๒๐,๐๙๐ บาท

-----