

**ประกาศสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล**

**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกนักวิชาการเงินและบัญชี ลูกจ้างชั่วคราวเงินสถาบันวิจัยประชากรและสังคม**

------------------------------------

 ด้วยสถาบันวิจัยประชากรและสังคมมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกนักวิชาการเงินและบัญชี ลูกจ้างชั่วคราวเงินสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานงานคลังและพัสดุ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม

1. **ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก** ตำแหน่งที่รับสมัครและคัดเลือกปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. **คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร** ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้
3. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

 ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์

 ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

 ๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด **(ถ้ามี)**

 ๓.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

 ๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาด ไม่เกิน ๒๐๐ kb

1. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร** ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

2

1. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

 ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

 (รองศาสตราจารย์ ดร.อารี จำปากลาย)

 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล**

**ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔**

-------------------------------

**ตำแหน่ง** นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา (ชั่วคราว)

**หน่วยงาน** งานการเงินและพัสดุ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม

**ประสบการณ์** ถ้ามีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบัญชี
2. มีความรู้ความสามารถในงานการเงินและบัญชีเป็นอย่างดี เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่
3. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความสามารถในการใช้ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
5. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
6. มีความกระตือรือร้น อดทน เสียสละ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน
7. มีความสามารถในการศึกษาและบริหารจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
8. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
9. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
10. หากมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ **(ถ้ามี)**

IELTS (Academic Module) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓

TOEFL IBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙

TOEFL ITP คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐

TOEFL CBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐

TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐

MU GRAD Test คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖

3

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

1. งานการเงิน และบัญชีทั่วไปของสถาบันวิจัยประชากรและสังคม
2. งานการเงิน และบัญชีของโครงการวิจัย โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SAP และ Winspeed
3. การวิเคราะห์ ควบคุมงบประมาณ และจัดทำรายงานการเงิน
4. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบ
5. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก**

1. รอบแรก คัดเลือกคุณสมบัติจากใบสมัครเพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ (Shortlisted candidates)
2. รอบสอง สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน**

 อัตราเงินเดือนตามวุฒิแรกบรรจุปริญญาตรี 20,090 บาท

 ****

**เอกสารแนบ 1
เลขประจำตัวสอบ …......…………**

**ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล**

**รูปถ่าย**

**ติดกาว**

**เท่านั้น**

**ประเภทบุคลากร**

 **O พนักงานมหาวิทยาลัย O พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) O ลูกจ้างชั่วคราว**

**ตำแหน่ง ......................................................................................................**

**หน่วยงาน** **.............................................................................................................................**

**ส่วนงาน .............................................................................................................................**

1. **ข้อมูลส่วนบุคคล**
2. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)…………………………………….……………………...นามสกุล……………………………………………………………………………..

NAME (MR./MISS/MRS.)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. วัน เดือน ปีเกิด………………………………………………………………………ปัจจุบันอายุ……………..……...ปี…………….………เดือน
2. เชื้อชาติ………………………สัญชาติ……………………ศาสนา………………..…………….สถานที่เกิด (จังหวัด).......................................................
3. บัตรประชาชนเลขที่ 🞏🞏🞏🞏🞏🞏🞏🞏🞏🞏🞏🞏🞏ออกให้ ณ .................. วันหมดอายุ ...........
4. สถานภาพทางทหาร ( ) ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก ......................................................................................................

 ( ) ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. ........................... ( ) จะเกณฑ์ พ.ศ. ...................................

1. ชื่อ-สกุล บิดา………………………………………………………………..……ชื่อ-สกุล มารดา………………………………………….………………………………
2. สถานภาพการสมรส……………………….……..ชื่อ-สกุล คู่สมรส…………………………………………………………………………….………………………...
3. ที่อยู่ปัจจุบัน……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

โทรศัพท์บ้าน…………………..………. โทรศัพท์มือถือ………………………………..………. Email Address……………..…………………………………

**2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)**

1. คุณวุฒิ…………………………………………………..…สาขา……………………………………………………………………………เกรดเฉลี่ย………...……………สถานศึกษา…………………………………………..……………………….…………………………………………………….ปี พ.ศ. …………………………………..
2. คุณวุฒิ…………………………………………………..…สาขา…………………………………………………………………………เกรดเฉลี่ย………...…………….

 สถานศึกษา…………………………………………..……………………….…………………………………………………….ปี พ.ศ. …………………………………..

 **คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน**

 คุณวุฒิ…………………………………………………..…สาขา……………………………………………………………………………เกรดเฉลี่ย………...……………

 สถานศึกษา…………………………………………..……………………….…………………………………………………….ปี พ.ศ. …………………………………..

**3. ประวัติการทำงาน**

 **3.1 กรณีทำงานที่อื่น**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์** | **ตำแหน่ง** | **เงินเดือน** | **ระยะเวลา ตั้งแต่ – วันที่** | **สาเหตุที่ออก** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนงาน / หน่วยงาน** | **ประเภทบุคลากร** | **ตำแหน่ง** | **เงินเดือน** | **ระยะเวลา**  **ตั้งแต่ – วันที่** | **สาเหตุที่ออก** | **เงินชดเชย** |
|  | **O ข้าราชการ****O พนักงานมหาวิทยาลัย****O พนักงานมหาวิทยาลัย**  **(ชื่อส่วนงาน)****O ลูกจ้างชั่วคราว** |  |  |  |  | **O** **ได้รับแล้ว** **O ยังไม่ได้รับ** |

**4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน**

 ( ) ตำแหน่ง………………………….……………………………………..…เงินเดือน……………………..…...บาท ระยะเวลา ………..ปี …………เดือน

 สถานที่ทำงาน…………………………………………………….……………………………………..……จังหวัด.......................................................

 ( ) ว่างงาน ระยะเวลา...................................... สาเหตุการว่างงาน..............................................................................

**5.** **ข้อผูกพันตามสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม**

 ( ) ไม่มี ( ) มี ทุน......................................................... หน่วยงาน............................................................................

**6. ความสามารถพิเศษ**

 ( ) พิมพ์ดีดไทย ...............................คำ/นาที ( ) พิมพ์ดีดอังกฤษ ...............................คำ/นาที

 ( ) คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม...........................................................................................................................

 ( ) ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด .......................... อ่าน ............................ เขียน ..........................

 คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ................................. ได้คะแนน .........................

 ( ) ภาษา.............................ระบุ (ดี/พอใช้) พูด .......................... อ่าน ............................ เขียน ..........................

 ( ) ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No. …………………………………………

 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ………………………………………………………………………..…………………………………………………..………………

**7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)**

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..

**8. ทราบประกาศรับสมัครจาก**

 ( ) ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย ( ) ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย

 ( ) บุคคลภายในมหาวิทยาลัย ( ) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

 ( ) เว็ปไซด์มหาวิทยาลัย ( ) หนังสือพิมพ์

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ให้ข้อมูลครบถ้วนตามข้อเท็จจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ)……………………………………………….

 (…….........…………………….......………)

 ผู้สมัคร

 วันที่…………เดือน…………พ.ศ…………