



ประกาศมหาวิทยาลัยอุรุมเหอ

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยอุรุมเหอ รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบริหารข้อมูลและเผยแพร่งานวิจัย กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกได้เสร็จสิ้นลงแล้วจึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (งานบริหารข้อมูลและเผยแพร่งานวิจัย)

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|--------------------------------|
| ๑ | นายธนภัทร เลิศมงคลอักษร | ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงาน |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าวมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันอังคารที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กองบริหารงานวิจัย ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุรุมเหอ ศาลายา และขอแจ้งให้ผู้ได้รับคัดเลือกได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับ

คัดเลือก

๒.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น

ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบหรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ แม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะได้รับคัดเลือก แต่จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก

๔. ขอให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกนำเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นในวันรายงานตัว

๔.๑ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอุรุมเหออนุมัติปริญญา ซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

แล้ว

๔.๒ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองจากฝ่ายทะเบียน (Office of Registrar)

- ๔.๓ ใบแสดงผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ตามประกาศฯ
- ๔.๔ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน) (ถ้ามี)
- ๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
- ๔.๖ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ (รับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๘ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

เอกสารลำดับที่ ๔.๑-๔.๖ ขอให้ยื่นเอกสารต้นฉบับจริงและสำเนา ๑ ชุด หากไม่มีเอกสารต้นฉบับจริง มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาเอกสารสำเนา

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉันทย์ สุภัทรพันธุ์)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล