



**ประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่งแม่บ้าน สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดี**

ด้วยคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งแม่บ้าน สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> (เพียงช่องทางเดียวนั้น) ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ หรือสอบถามที่หมายเลข ๐-๒๓๕๔-๘๕๔๓ ต่อ ๑๑๐๓

**๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF)**

เท่านั้น

๔.๑ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และ/หรือ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง (ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากอธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้จบการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้วเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcripts) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

ใบรับรองการผ่านงาน

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ พร้อมรายละเอียด ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ที่ เว็บไซต์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ <https://www.ph.mahidol.ac.th/jobs/> และ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/>

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พท

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่แทน คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

**ตำแหน่ง** แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

**หน่วยงาน** งานบริหารทั่วไป สำนักงานคนบติ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ/และสูงกว่า
๒. มีความชำนาญเฉพาะด้านแม่บ้าน
๓. ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาเพราะกระทำผิดทางอาญา
๔. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ บททั่วไป

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. จัดอาหาร เครื่องดื่มในการประชุมและพิธีการต่าง ๆ
๒. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องประชุม
๓. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์จัดเลี้ยงทั้งหมด
๔. ดูแลอาหารเครื่องดื่มในงานเลี้ยงต่าง ๆ หน่วยงาน/ภาควิชา
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก**

๑. ภาคสอบข้อเขียน
๒. ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง การสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น สมรรถนะ ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความจริงใจ การแสดงออก มนุษย์สัมพันธ์และบุคลิกภาพอื่น ๆ

**อัตราเงินเดือน**

เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท + เงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท

**สวัสดิการด้านสุขภาพ**

การประกันสังคมและสวัสดิการมหาวิทยาลัย