



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล (MU Press) สังกัดงานบริหารข้อมูลและเผยแพร่งานวิจัย กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๔.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน

200 kb

๕. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉันทย์ สุภัทรพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักวิชาการสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล (MU Press) สังกัดงานบริหารข้อมูลและเผยแพร่งานวิจัย

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

คุณสมบัติผู้สมัคร :

๑. เพศชาย หรือเพศหญิง
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สมัคร (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น)
๓. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ด้านอักษรศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือและวารสาร/สื่อสิ่งพิมพ์/e-book / เว็บไซต์ มีความรู้หลักภาษาไทยเป็นอย่างดี และมีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน มีใจรักในการอ่านหนังสือ สนใจในงานวิชาการ ขยัน มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีไหวพริบ ว่องไว มีความสามารถในการอ่านและตรวจสอบความถูกต้องของตัวสะกดตามหลักการ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี มีจิตบริการและรักงานบริการ สามารถทำงานในสภาวะกดดันได้

๕. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

● IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓	คะแนน	หรือ
● TOEFL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๒๙	คะแนน	หรือ
● TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๙๐	คะแนน	หรือ
● TOEFL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๙๐	คะแนน	หรือ
● TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐๐	คะแนน	หรือ
● MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๖	คะแนน	หรือ
● MU - ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๕๖	คะแนน	

และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันยื่นใบสมัคร (หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร)

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

๑. บริหารจัดการ การดำเนินงานของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล
๒. ประสานงานกับผู้เขียน/ผู้แต่งตำรา เพื่อการจัดทำต้นฉบับหนังสือ/ตำราให้ได้คุณภาพที่ดี
๓. รับผิดชอบดูแล และวางแผนการบริหารจัดการ การจัดพิมพ์เนื้อหา (Content) ของตำรา/สื่อสิ่งพิมพ์
๔. ปฏิบัติงานพิมพ์ ตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องก่อนการพิมพ์หรือผลิตจริง
๕. จัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักพิมพ์ฯ
๖. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของกองฯ เพื่อเผยแพร่ตามสื่อต่าง ๆ
๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

๑. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นโดยคณะกรรมการ
๒. สอบข้อเขียนวิชาความรู้ทั่วไป
๓. สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : คุณวุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท