



ประกาศศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ขยายการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์ที่จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่บรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษามัธยมศึกษา
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส
- ๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

โดยการสอบสัมภาษณ์

๖. ประกาศรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม และที่ <http://www.nlac.mahidol.ac.th> หรือ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชญ.จุฑามณี สุทธิสิสังข์)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบริการวิชาการ

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ

๑. ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
๒. เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คะแนน
๕. มีผลทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี (ถ้ามี)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ภาระงานเอกสาร (Archive) หน่วย GLP Testing Facility
 - ๑.๑ การจัดการเอกสารให้ Sponsor ลงนาม
 - ๑.๒ จัดทำรูปเล่มโครงการบริการงานวิจัยและทดสอบ
 - ๑.๓ การจัดเตรียมเอกสารในส่วนของพื้นที่สนับสนุนการวิจัย และทดสอบเพื่อส่งให้ Archive
 - ๑.๔ รวบรวมเอกสารของโครงการบริการงานวิจัยและทดสอบเพื่อส่งให้ Archive
๒. ภาระงานเลขานุการ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยง และใช้สัตว์ทดลอง (คกส.)
 - ๒.๑ การเตรียมวาระการประชุม/การดำเนินการประชุม/บันทึกรายงานการประชุม บันทึก
รายงานการประชุม
 - ๒.๒. การส่งและติดตามผลโครงการวิจัย
 - ๒.๓. การประสานกับคณะกรรมการ คกส.
 - ๒.๔. การติดต่อประสานงานกับส่วนงานภายนอก
 - ๒.๕ Semi annual Review
 - ๒.๖ การจัดเก็บเอกสาร
๓. บริหารจัดการอบรมหลักสูตรวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง
 - ๓.๑ การจัดฝึกอบรมหลักสูตรในประเทศ
 - ๓.๒ การจัดฝึกอบรมหลักสูตรวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง สำหรับชาวต่างประเทศ
 - ๓.๓ การเยี่ยมชมดูงาน
๔. วิจารณ์ระบบประกันคุณภาพของศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับหมาย

อัตราเงินเดือน : ๑๕,๐๐๐ บาท