



ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลาการเปิดรับสมัครและการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของผู้สมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ สังกัด งานบริหารจัดการ จำนวน ๑ อัตรา ตามความละเอียดทราบแล้ว นั้น คณะพยาบาลศาสตร์ ขอขยายเวลาการเปิดรับสมัครฯ ไปจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ เป็นวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และขอเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าเป็นสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาตอนปลาย (ประถมศึกษาปีที่ ๖) หรือเทียบเท่า นอกจากนั้น เป็นไปตามประกาศเดิมทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

Eu Shook

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยาใจ สิทธิมงคล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ สังกัด งานบริหารจัดการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานทรัพยากรบุคคล (ชั้น๒) สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาทำการ ทั้งนี้สามารถกรอกประวัติในรูปแบบฟอร์มใบสมัครงานออนไลน์ได้ที่ http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html หรือ สแกนQR Code



หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานทรัพยากรบุคคล โทร ๐๒-๔๑๙๗๔๖๖-๘๐ ต่อ ๑๒๑๙

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๕ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖)

ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดๆจะถือตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัคร

เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบรายใดนำมายื่นภายหลังจากสอบได้ หากกรรมการตรวจคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้งวันเวลาคัดเลือก ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารพระศรีพัชรินทร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย www.ns.mahidol.ac.th และทาง <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> ประมาณวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

อ. สหณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยาใจ สิทธิมงคล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๑ : พนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย และมีภูมิลำเนาแน่นอน
๒. อายุ ๓๐ - ๔๕ ปีบริบูรณ์
๓. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
๔. มีทักษะในการทำความสะอาด และการจัดเลี้ยง
๕. มีความประพฤติดี เรียบร้อย ไม่เล่นการพนัน
๖. เป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถเรียนรู้กฎระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามข้อกำหนด และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดลได้เป็นอย่างดี
๗. เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อและโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตเพื่อนไม่สมประกอบ
๘. เป็นผู้รักความสะอาด รักความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๙. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำผิดร้ายแรง
๑๐. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย องค์กรก่อการร้าย หรือการก่อความไม่สงบทั้งภายในและภายนอกประเทศ
๑๑. ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรมหรือเคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลจนถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

หน่วยงาน : งานบริหารจัดการ สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
(ปฏิบัติงานที่หอพักบางขุนนท์)

อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ เดือนละ ๘,๖๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๑๕๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ : ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก : โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์