



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิตล

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ คณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษาได้ประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา และได้ออกประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิตล เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนบางประการในประกาศดังกล่าว จึงเห็นสมควรแก้ไขให้ถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิตล ว่าด้วยการบริหารงานในวิทยาลัยศาสนศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม วรรคสาม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิตล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิตล เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

- ๑.๑ “คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา
- ๑.๒ “วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยศาสนศึกษา
- ๑.๓ “คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา
- ๑.๔ “ประธานกรรมการเสนอชื่อ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินการให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา

๑.๕ “คณะกรรมการเสนอชื่อ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา

ข้อ ๒ คุณสมบัติ และคุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิตล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนดเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติและคุณลักษณะตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิตล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒

คุณสมบัติ

(๑) ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

(๓) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

แต่ถ้ายังเป็นข้าราชการ จะต้องมีหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี

กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานเต็มเวลาต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี

คุณลักษณะ

● ด้านวิชาการ

- (๑) มีประสบการณ์ด้านการสอน การวิจัย และมีสัมฤทธิ์ผลทางวิชาการสูง
- (๒) มีความคิดริเริ่มในทางวิชาการ
- (๓) มีความสนใจ เอาใจใส่ด้านการศึกษา

● ด้านการบริหาร

- (๑) มีความรู้ ความเข้าใจในภาระงานของวิทยาลัยเป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ในการบริหารงานและวางแผน
- (๒) มีลักษณะเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และศักยภาพที่จะนำความเจริญและชื่อเสียงมาสู่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย
- (๓) มีความยุติธรรมและเมตตาธรรม
- (๔) มีประสบการณ์และความสามารถในการติดต่อประสานงานระดับส่วนงาน

มหาวิทยาลัยและนานาชาติ

- (๕) เป็นที่ยอมรับนับถือในสังคม
- (๖) ยอมรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่น

● ด้านจริยธรรม เป็นผู้ประพฤติอันดีงาม ทั้งในด้านการงาน และส่วนตัว มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นตัวอย่างที่ดี

๒.๒ นอกจากคุณสมบัติและคุณลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ แล้วจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงาน
- (๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๘) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- (๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเพิ่มเติมที่คณะกรรมการสรรหากำหนด เพื่อความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง  
คณบดี ดังนี้

- (๑) ไม่จำกัดสัญชาติ และมีอายุไม่เกิน ๖๑ ปีในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
- (๒) ทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างชำนาญ
- (๓) กรณีที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หากมีประสบการณ์ด้านการบริหารวิชาการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข้อ ๓ การได้มาซึ่งชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีเพื่อให้คณะกรรมการสรรหามาดำเนินการมี ๓ วิธี ได้แก่

๓.๑ การเสนอชื่อโดยบุคลากรภายในวิทยาลัยได้แก่

(๑) คณาจารย์ประจำ และนักวิจัย ซึ่งปฏิบัติงานในวิทยาลัยนั้นรวมแล้วไม่น้อยกว่า  
หนึ่งปี ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงผู้ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานประจำในวิทยาลัยด้วย มีสิทธิเสนอชื่อได้คนละ  
ไม่เกิน ๑ ชื่อ

(๒) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน  
มหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่มีใบบุคคลตาม (๑) ที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัยมาไม่น้อยกว่า  
๕ ปี มีสิทธิเสนอชื่อได้คนละ ๑ ชื่อ

๓.๒ การเสนอชื่อโดยมติของคณะกรรมการประจำส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงส่วนงานอื่น  
ภายในมหาวิทยาลัย ยกเว้นวิทยาลัยศาสนศึกษา เสนอได้ส่วนงานละไม่เกิน ๑ ชื่อ

๓.๓ การสมัครเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา โดยกำหนดให้ต้องเป็น **บุคคลภายนอก  
มหาวิทยาลัย** เท่านั้น

ข้อ ๔ การดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีจากบุคลากรภายในวิทยาลัยตามข้อ ๓.๑  
ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอชื่อเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรง  
ตำแหน่งคณบดี โดยให้ผู้แทนสภาคณาจารย์ของวิทยาลัยซึ่งไม่ดำรงตำแหน่งบริหารเป็นประธานคณะกรรมการเสนอชื่อ  
และให้ที่ประชุมคณะกรรมการเสนอชื่อเลือกกรรมการผู้หนึ่งเป็นเลขานุการ

๔.๒ ให้คณะกรรมการเสนอชื่อจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ และประกาศให้บุคลากร  
ทราบโดยทั่วกัน ก่อนวันเสนอชื่อ เพื่อให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีได้ตรวจสอบ และแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง  
การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ หากพบว่าบัญชีเสนอชื่อไม่ถูกต้อง ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อหรือผู้ที่  
เกี่ยวข้องยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการเสนอชื่อ

การเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือถอนชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ให้ประธานคณะกรรมการเสนอชื่ออนุมัติโดย  
จัดทำเป็นประกาศ

๔.๓ ให้คณะกรรมการเสนอชื่อ จัดทำบัตรเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ตามแบบบัตร  
เสนอชื่อ ฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้ ตามจำนวนผู้มีสิทธิเสนอชื่อ และให้แยกสีบัตรตามประเภทตำแหน่งของผู้เสนอชื่อ ได้แก่

(๑) กลุ่มบุคลากรประเภทคณาจารย์ประจำ และนักวิจัย

(๒) กลุ่มบุคลากรสายวิชาชีพและสายสนับสนุนทั่วไป

จากนั้นให้ประธานคณะกรรมการเสนอชื่อลงนามกำกับหน้าปกบัตรพร้อมประทับตราวิทยาลัย

๔.๔ ให้วิทยาลัยจัดให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีจะต้องมาแสดงตนรับบัตรเสนอชื่อและเสนอชื่อลงในบัตรเสนอชื่อ โดยไม่ต้องใส่ซองปิดผนึก หย่อนลงในหีบบัตรซึ่งแยกเป็น ๒ กล่องตามประเภทตำแหน่งของผู้เสนอชื่อตาม ข้อ ๔.๓ ภายในสถานที่ที่คณะกรรมการเสนอชื่อได้จัดเตรียมไว้ และมีให้นำบัตรเสนอชื่อออกไปภายนอกหน่วยเสนอชื่อ

ระยะเวลาการเปิดและปิดหีบบัตรให้คณะกรรมการเสนอชื่อเป็นผู้กำหนด โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของผู้มาใช้สิทธิ และเวลาที่จะส่งมอบหีบบัตรให้กรรมการสรรหา

ในบัตรเสนอชื่อ ให้เขียนชื่อและนามสกุลของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวน ๑ ชื่อ โดยเขียนให้ชัดเจนและอ่านง่าย และสามารถเขียนเหตุผลในการเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวได้ หากเขียนเกินกว่า ๑ ชื่อ ถือว่าเป็นบัตรเสีย

ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นในหน่วยเสนอชื่อ ให้ประธานคณะกรรมการเสนอชื่อเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ภายหลังที่ปิดหีบบัตรเสนอชื่อ ให้ประธานคณะกรรมการเสนอชื่อหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย นำหีบบัตรที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้วมอบให้กับประธานคณะกรรมการสรรหาในวันดังกล่าวภายในเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอชื่อไม่สามารถมาใช้สิทธิในวันที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีกำหนด ให้รวบรวมรายชื่อและแจ้งต่อประธานคณะกรรมการเสนอชื่อรวมถึงเหตุขัดข้อง หากประธานคณะกรรมการเสนอชื่อพิจารณาแล้วว่าเป็นเหตุจำเป็นและสมควร ประธานคณะกรรมการเสนอชื่ออาจกำหนดวันให้มีการเสนอชื่อล่วงหน้าก่อนได้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุมัติ แต่สามารถกำหนดวันให้เสนอชื่อล่วงหน้าได้เพียง ๑ วันเท่านั้น

การเสนอชื่อล่วงหน้าให้ดำเนินการโดยใช้บัตรเสนอชื่อและวิธีการเช่นเดียวกับการเสนอชื่อปกติ โดยให้แยกหีบบัตรที่เสนอชื่อล่วงหน้าออกจากหีบบัตรเสนอชื่อปกติ และให้ประธานคณะกรรมการเสนอชื่อเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบหีบบัตร และการนำส่งหีบบัตรที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้วมอบให้กับคณะกรรมการสรรหาคณบดีหรือผู้แทนที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีมอบหมาย ในวันที่กำหนดให้เสนอชื่อล่วงหน้า ภายในเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ข้อ ๕ การเสนอชื่อตามข้อ ๓.๒ ให้ทำตามแบบที่คณะกรรมการสรรหากำหนดแนบท้ายประกาศนี้ โดยใส่ซองที่คณะกรรมการสรรหาได้เตรียมไว้ส่งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหา (อธิการบดี) ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ข้อ ๖ การสมัครเข้ารับการสรรหาตามข้อ ๓.๓ นั้น ให้บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตรงตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนดและสนใจ ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ขอใบสมัครที่ กองทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขต ศาลายา ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ หรือ Download ใบสมัครที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

๖.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๗ ด้วยตนเองที่กองทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ หรือ

๖.๓ ส่งเอกสารสมัครงานทาง Email address : [murecruit@mahidol.ac.th](mailto:murecruit@mahidol.ac.th) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject : ตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา\_ชื่อ-นามสกุล พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็นไฟล์เดียวกัน จำนวน ๑ ไฟล์ในรูปแบบ PDF File หรือ

๖.๔ ส่งทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซอง “สมัครตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา” ไปที่ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา (อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล) กองทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ๙๙๙ ถนนพุทธมณฑล สาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัด นครปฐม ๗๓๑๗๐

๖.๕ ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา (กรณีการยื่นสมัครทาง Internet ให้ส่งใบสมัครและเอกสารภายในเวลา ๒๔.๐๐ นาฬิกา)

๖.๖ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๘๔๙-๖๒๘๓ และ ๐-๒๘๔๙-๖๒๗๙

ข้อ ๗ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๗.๑ ใบสมัครตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา จำนวน ๑ ชุด ติดภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก (ระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน)

๗.๒ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๗.๔ สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๗.๕ หนังสือรับรองการทำงานที่ยืนยันสถานภาพการดำรงตำแหน่งจากนายจ้างเดิม หรือหน่วยงาน

ต้นสังกัด

๗.๖ หนังสือรับรองการทำงานและประสบการณ์คุณสมบัติตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนดจาก ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชื่อถือได้ จำนวน ๒ ท่าน

๗.๗ ประวัติของผู้สมัครซึ่งแสดงประวัติการทำงานอย่างต่อเนื่องหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจนถึงวันสมัคร

ข้อ ๘ คณะกรรมการสรรหาจะไม่รับพิจารณารายชื่อที่ได้จากวิธีการเสนอชื่อวิธีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ คณะกรรมการสรรหาได้กำหนดไว้

ข้อ ๙ เมื่อวิทยาลัยจัดให้มีการเสนอชื่อแล้วเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) มอบหมายให้คณะทำงานเปิดแบบเสนอชื่อซึ่งประกอบด้วยกรรมการสรรหาอย่างน้อย ๔ คน ดำเนินการเปิดแบบเสนอชื่อจากผู้มีสิทธิเสนอชื่อ และใบสมัคร ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป เพื่อพิจารณาคณะสมมติของผู้ได้รับการเสนอชื่อและผู้สมัคร โดยจะหาบทามเชิญผู้ผ่านการพิจารณา มาแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหา

(๒) สัมภาษณ์บุคลากรเพื่อหาข้อมูลประกอบการสรรหาบุคคลที่เหมาะสม รวมทั้งสัมภาษณ์ และรับฟังการแสดงวิสัยทัศน์การบริหารวิทยาลัยของผู้ที่ตอบรับการหาบทามจากประธานคณะกรรมการสรรหา ซึ่ง กำหนดให้ดำเนินการในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลาประมาณ ๘.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ วิทยาลัย ศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การพิจารณาตัดสินผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ สรรหา โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

๑๐.๑ ประวัติส่วนตัวและผลงาน

๑๐.๒ แนวคิด วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการส่วนงาน

๑๐.๓ สมรรถนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ความเป็นผู้นำ ความคิดเชิงกลยุทธ์ ความรู้ความ

เข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจของคณะ การตัดสินใจแก้ปัญหา การทำงานภายใต้ภาวะความกดดัน ฯลฯ

ผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณากลับกรองผู้ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณบดี และจะเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๒ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา

มหาวิทยาลัยมหิดล

(ตามประกาศฯ ข้อ ๓.๓)



รูปถ่าย

## แบบใบสมัครเข้ารับการพิจารณาสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา

ข้าพเจ้า .....อายุ .....ปี ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

สังกัด..... โดยเป็น  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  อื่น ๆ  
(โปรดระบุ) ..... ขอสมัครเข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการ  
สรรหาคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา เพื่อรับการพิจารณาสรรหาคัดเลือกผู้เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัย  
ศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

โดยข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการสรรหา ฯ กำหนดไว้ดังนี้

- อายุไม่เกิน ๖๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
- มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
- สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการไม่น้อยกว่า ๕ ปี หากมีประสบการณ์ด้านการบริหารวิชาการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างชำนาญ
- พร้อมบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานวิทยาลัย และปฏิบัติงานเต็มเวลา หากได้รับการคัดเลือก โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารการสมัครดังนี้

- สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองการทำงานที่ยืนยันสถานภาพการดำรงตำแหน่งจากนายจ้าง
- หนังสือรับรองการทำงานและประสบการณ์คุณสมบัติตามที่คณะกรรมการสรรหาคำหนดจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เชื่อถือได้ จำนวน ๒ ท่าน
- ประวัติการทำงาน (Curriculum Vitae)

ข้าพเจ้าขอยืนยันข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และยินยอมให้คณะกรรมการสรรหาฯ ตรวจสอบข้อมูลของข้าพเจ้า รวมทั้งการดำเนินการตามกระบวนการสรรหาตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ และถือการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสรรหาจะเชิญข้าพเจ้าเข้ารับการสัมภาษณ์ สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ (ที่อยู่  
ซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก).....

หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือหมายเลข.....

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่.....

- หมายเหตุ** ๑. โปรดส่งใบสมัครไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาคณะบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา (อธิการบดี) **ให้ถึง**  
**ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา**
๒. คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อและทาบถามความสมัครใจในวันที่  
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และจะเชิญผู้ผ่านการพิจารณามาแสดงวิสัยทัศน์และเข้ารับการสัมภาษณ์ใน  
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔