



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการ
สารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบริหารข้อมูลและเผยแพร่งานวิจัย กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกได้เสร็จสิ้นลงแล้วจึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการสารสนเทศ (ปฏิบัติงาน ณ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล (MU Press))

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวรัชชณาลี นาครักษา	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าวมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๓ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กองบริหารงานวิจัย ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
และขอแจ้งให้ผู้ได้รับคัดเลือกได้ทราบ

๑. บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก
และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ได้ขึ้นบัญชีดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้
ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับ
คัดเลือก

๒.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น
ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรง
ตามประกาศรับสมัครสอบหรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ แม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะได้รับการคัดเลือก แต่จะไม่มีสิทธิได้รับการ
บรรจุและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก

๔. ขอให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกนำเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นในวันรายงานตัว

๔.๑ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษา
แล้ว

๔.๒ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองจากฝ่ายทะเบียน (Office of Registrar)

๔.๓ ใบแสดงผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ตามประกาศฯ

๔.๔ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน) (ถ้ามี)

- ๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
- ๔.๖ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ (รับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๘ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

เอกสารลำดับที่ ๔.๑-๔.๖ ขอให้ยื่นเอกสารต้นฉบับจริงและสำเนา ๑ ชุด หากไม่มีเอกสารต้นฉบับจริงมหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาเอกสารสำเนา

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉันทย์ สุภัทรพันธุ์)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล