



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน  
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า  
หน่วยงานของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๑ อัตรา

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจการนักศึกษา สังกัด สำนักงานการศึกษา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก**

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาศึกษาศาสตร์ จิตวิทยา บริหารการศึกษา ศิลปศาสตร์  
การจัดการ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ มีประสบการณ์การทำงานด้านงานกิจการนักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี  
และมีประสบการณ์ ในการจัดทำโครงการ ดูแลประสานงาน และทำกิจกรรมร่วมกับนักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี  
(กรณีบุคคลภายนอกต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน)
- ๒.๓ อายุ ๓๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๒.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office และ Internet ได้
- ๒.๕ มีความเป็นผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม สามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงได้เร็ว ทำงานเป็นทีม มีทักษะด้านการ  
สื่อสารและประสานงานที่ดี
- ๒.๖ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้นหรือระดับกลาง ขึ้นไป ที่มหาวิทยาลัยมหิดลรับรอง กรณีที่ผู้ได้รับ  
การคัดเลือกยังไม่มีคุณสมบัติข้อนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก  
และให้หัวหน้าส่วนงานส่งเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง
- ๒.๗ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในระดับที่สื่อสารได้ และกรณีบุคคลภายนอกต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ  
โดยเป็นผลคะแนนที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร ดังต่อไปนี้
  - IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน หรือ
  - TOEFL IBT (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า ๒๙ คะแนน หรือ
  - TOEFL - ITP ไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน หรือ
  - TOEFL - CBT ไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน หรือ
  - TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ
  - MU GRAD Test ไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน หรือ
  - MU-ELT ไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน
- ๒.๘ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
- ๒.๙ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี หรือ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล หรือ กรณีเป็นบุคคลภายนอก หากได้รับ  
การคัดเลือกจะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (ส่วนงาน)

**มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบต่อสังคม**

### ๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป

- ๓.๑ วางแผน จัดระบบงาน พัฒนา และบริหารงานทั่วไปของงานกิจการนักศึกษา
- ๓.๒ กำกับดูแล มอบหมายงาน และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาในด้านต่างๆ
- ๓.๓ ดำเนินงานด้านบริหารของหน่วย เช่นควบคุม ติดตามการสรุปแผนงานกิจกรรมประจำปีของหน่วยรวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานต่างๆภายในคณะฯ และนักศึกษา เพื่อให้มีกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด
- ๓.๔ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบด้านงานธุรการ และงานสารบรรณ
- ๓.๕ วางแผน และจัดทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งควบคุมดูแล และตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ และครุภัณฑ์ งานด้านบุคคล
- ๓.๖ เข้าร่วมประชุมหัวหน้างาน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการต่างๆ ที่รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นประธานกรรมการ
- ๓.๗ พิจารณา กลั่นกรอง วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ ของหน่วยงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งรับนโยบายจากผู้บังคับบัญชามาดำเนินการตามวัตถุประสงค์
- ๓.๘ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
- ๓.๙ ให้ข้อมูล ชี้แจง ตอบข้อสงสัย และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายแก่บุคลากรต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
- ๓.๑๐ เป็นกรรมการ/อนุกรรมการในคณะทำงานต่างๆของคณะฯ และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ [www2.ra.mahidol.ac.th/rama-career](http://www2.ra.mahidol.ac.th/rama-career) โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี อาคาร ๓ ชั้น ๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

### ๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนสำเนาละ ๑ ฉบับ
- ๕.๕ กรณีบุคคลภายนอกต้องยื่นสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามข้อ ๒.๗) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาหลักฐานการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือดำเนินการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

**มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบต่อสังคม**

**๖. วิธีการคัดเลือก**

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดกรองผู้สมัครจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงานตามเอกสารในใบสมัคร เป็นเบื้องต้นและคณะฯ จะเชิญผู้ที่เหมาะสมมาสัมภาษณ์

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวันเวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ และ [www2.ra.mahidol.ac.th/rama-career](http://www2.ra.mahidol.ac.th/rama-career)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวนรา เปาอินทร์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี