ประกาศสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

------------------------------------

ด้วยสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ดังนี้

๑ ตำแหน่งที่จะบรรจุ

พนักงานมหาวิทยาลัย หมวดเงินอุดหนุน สายสนับสนุนทั่วไป วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

๓.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.อารี จำปากลาย)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

-------------------------------

<u>ตำแหน่ง</u> นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

<u>หน่วยงาน</u> งานคลังและพัสดุ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป

๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารงานพัสดุ หรือประสบการณ์ด้านการพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ (ถ้ามี)

๓. มีความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ว่าด้วยงานพัสดุ

๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๕. มีความสามารถในการใช้ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๗. มีความกระตือรือร้น อดทน เสียสละ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน

๘. มีความสามารถในการศึกษาและบริหารจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๙. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑๐. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

๑๑. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| IELTS (Academic Module) | คะแนนไม่ต่ำกว่า | ๓ |
| TOEFL IBT | คะแนนไม่ต่ำกว่า | ๒๙ |
| TOEFL ITP | คะแนนไม่ต่ำกว่า | ๓๙๐ |
| TOEFL CBT | คะแนนไม่ต่ำกว่า | ๙๐ |
| TOEIC | คะแนนไม่ต่ำกว่า | ๔๐๐ |
| MU GRAD Test | คะแนนไม่ต่ำกว่า | ๓๖ |

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดหา จัดซื้อจัดจ้างตรวจรับพัสดุ

๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการเก็บรักษาพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ

๓. ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมพัสดุ เช่น การตรวจสอบพัสดุประจำปี การให้ยืม การจำหน่าย ฯลฯ

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

<u>หลักเกณฑ์การคัดเลือก</u>

๑. รอบแรก คัดเลือกคุณสมบัติจากใบสมัครเพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ (Shortlisted candidates)

๒. รอบสอง สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

<u>อัตราเงินเดือน</u>

อัตราเงินเดือนตามวุฒิแรกบรรจุปริญญาตรี ๒๐,๐๔๐ บาท (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนตามประสบการณ์)