



ประกาศสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ด้วยสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวน 3 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก** ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร** ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> **ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2564**

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

4.3 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

4.6 ค่ะแนบสอบภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

หมายเหตุ: กรณีผู้สมัครไม่สามารถยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษได้ภายในวันปิดรับสมัครและหากเป็นผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกการสอบข้อเขียน ผู้สมัครต้องยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษก่อนวันสัมภาษณ์ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2564 ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ภัทรชัย กีรติสิน)

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

**อัตราที่ 1** : เจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์ทางความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (ปริญญาตรี)

**หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน** : งานบริการวิจัยและวิชาการ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยมีผลการสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และเป็นผลสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น Microsoft Office เป็นต้น
4. มีทักษะการสื่อสาร มีจิตบริการ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน และบริหารงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
5. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
6. สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี
7. มีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการ การสนับสนุนงานด้านวิชาการ/ด้านวิจัย หรือการจัดทำฐานข้อมูลโครงการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. บริหารจัดการโครงการที่มีการรับทุนกับภาคเอกชน พร้อมทั้ง พิจารณาการออกเอกสารขอรับทุน ติดตามความก้าวหน้าของโครงการเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด อาทิ การแจ้งเดือนครบกำหนดส่งมอบงาน การส่งมอบงาน การเรียกเก็บเงินงวด การเบิกจ่ายเงินโครงการ
2. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการและการบริหารจัดการโครงการที่มีการรับทุนกับภาคเอกชน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย
3. ประสานงาน / ติดตาม / แจ้งการจัดสรรเงินและจัดส่งเอกสารการจัดสรรเงินไปยังผู้เกี่ยวข้อง
4. จัดทำระบบ/ทะเบียนคุม เพื่อกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างดำเนินโครงการที่มีการรับทุนกับภาคเอกชน ให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง และสอดคล้องกับข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย
5. จัดเก็บและรักษาข้อมูลโครงการบริการวิชาการให้มีความถูกต้อง ทันสมัยและใช้ตรวจสอบย้อนกลับได้
6. เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่มีความสำคัญ อ่อนไหว และควบคุมดูแลการเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้น
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก** : 1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ  
2. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน** : ตามคุณวุฒิปริญญาตรี เริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 20,090 บาท  
ขึ้นอยู่กับความรู้ และประสบการณ์ตรงที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่