



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์/เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานบริหารการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครรับการคัดเลือก

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๒ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๔.๕ Resume (ฉบับภาษาอังกฤษ)

๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ .jpg หรือ .png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๗๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ตำแหน่ง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์/เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

สำนักงานบริหารการศึกษา คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี/โท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลักสูตรนานาชาติ จากมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันสมัคร
๓. มีประสบการณ์ในด้านการทำงาน Support ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล
๔. สามารถสร้างและดูแลฝั่งข้อมูล ทำ data visualization
๕. สามารถติดตั้งและแก้ไขปัญหาระบบ MS Windows, Office, Network, Antivirus Mail Client และ Hardware ต่างๆ
๖. สามารถเขียนโปรแกรมพื้นฐาน ใช้เทคโนโลยีการพัฒนา web & mobile application ใหม่ๆ ได้ เช่น .net, VBA, PHP, flutter, angular, etc.
๗. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๘. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (ต้องแนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าวจะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓ คะแนน
TOEFL IBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๒๙ คะแนน
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓๙๐ คะแนน
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๙๐ คะแนน
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๐๐ คะแนน
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓๖ คะแนน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ร่วมพัฒนาและดูแลระบบ Office Automation ตาม requirement ของสำนักงานบริหารการศึกษา
๒. จัดการระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสำนักงานบริหารการศึกษา ให้พร้อมใช้และตอบสนองต่อพันธกิจที่รับผิดชอบ
๓. รับผิดชอบการแสดงผลตัวชี้วัด และผลประกอบการที่สำคัญของสำนักงานฯ
๔. ร่วมพัฒนาและดูแลระบบ Mobile application ที่ใช้ในการดำเนินการและหลักสูตร
๕. ดูแลงานด้าน IT Support ของสำนักงานฯ
๖. ดูแลระบบ LAN, Network, คอมพิวเตอร์ และ Hard ware ต่างๆ ด้าน IT ภายในหน่วยงาน
๗. ตรวจสอบอุปกรณ์ด้าน IT ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย