



ประกาศวิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยวิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล หน่วยบริหารบุคคล งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดีวิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครผ่านระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์การทดสอบที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ใบทหารกองเกิน

๔.๕ หนังสือใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ .jpg หรือ .png มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> และ http://www.rs.mahidol.ac.th/thai/rs_job.html ในวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือติดต่อสอบถามฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยราชสุดา ได้ที่โทร. ๐ ๒๘๘๙ ๕๓๑๕ - ๙ ต่อ ๑๒๓๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


Digitally signed by wachara.rie
DN: dc=mahidol-local, ou=RS
Faculty-StaffMail,
cn=wachara.rie,
email=wachara.rie@mahidol.ac.
th

(แพทย์หญิงวิชา รวีไพบูลย์)

คณบดีวิทยาลัยราชสุดา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ วิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

- ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคล
- สังกัด : งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคนบดี
- ระยะเวลาการเปิดรับสมัคร : ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ : ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
- อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ปริญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท / ปริญาโท ๒๓,๔๔๐ บาท
สวัสดิการอื่นๆ ตามประกาศข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :
๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทุกสาขาวิชา
การพิจารณาคุณสมบัติด้านการศึกษา จะถูกพิจารณาร่วมกับคุณสมบัติอื่นๆ
และประวัติการทำงาน
 ๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันสมัคร
 ๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
และ Internet เป็นอย่างดี
 ๔. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ มีความกระตือ
รือร้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานเพื่อองค์กร และสามารถปฏิบัติงานภายใต้
ภาวะความกดดันได้ดียิ่ง
 ๕. หากมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารจัดการ
ทรัพยากรบุคคลทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานภาคเอกชน
จะพิจารณาเป็นพิเศษ
 ๖. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด จะต้องได้คะแนน
ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - IELTS (Academic Module) คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓
 - TOEFL IBT (Internet Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙
 - TOEFL-ITP คะแนน ไม่ต่ำกว่า ๓๙๐
 - TOEFL-CBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐
 - TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐
 - MU GRAD Test คะแนน ไม่ต่ำกว่า ๓๖
 - MU-ELT คะแนน ไม่ต่ำกว่า ๕๖

หมายเหตุ กรณีการทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจาก
หลักสูตรที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ)ในประเทศที่มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นทางการ

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ :

๑. ปฏิบัติงานด้านการสรรหา ได้แก่ การสรรหาผู้บริหาร (คณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างาน) และการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรทุกประเภท
๒. ปฏิบัติงานด้านการบรรจุและแต่งตั้ง การเปลี่ยนประเภทการจ้าง การลาออกของบุคลากร
๓. ปฏิบัติงานด้านการขอ Work permit และการต่อ VISA ให้กับบุคลากรชาวต่างประเทศ
๔. ปฏิบัติงานด้านการขอปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือน/เพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติ ของบุคลากร
๕. ปฏิบัติงานด้านการแจ้งเข้า/ออก เปลี่ยนแปลงข้อมูลประกันสังคม
๖. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

๑. คัดเลือกจากใบสมัคร
 ๒. สอบข้อเขียน
 ๓. สอบสัมภาษณ์
-