



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ข้อส่วนงาน) พ.ศ. 2551
3. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครได้ ผ่านระบบ E-Recruitment ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ.2564 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5026 หรือ 0 22201 5025
4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
 - 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
 - 4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ครบถ้วนตามหลักสูตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
 - 4.3 สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด)
 - 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์
5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบ ในวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ.2564 ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> และผ่าน Email ที่แจ้งไว้ในระบบ

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ.2564

(ลงนาม)

(รองศาสตราจารย์ ดร.พลังพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 21 กันยายน พ.ศ.2564

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิทยาการจัดการ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปีนับถึงวันที่สมัคร (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบแสดง วิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ 3 - ใบ สด.8)
3. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office และการใช้ Social media เพื่อการ ประชาสัมพันธ์
5. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเป็นอย่างดี
6. มีความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
7. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
8. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก มีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานที่ดี สามารถติดต่อประสานงานหรือ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และตรงต่อเวลา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดตารางงานของพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางของคณะฯ ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน และควบคุม การใช้งานระบบจองรถยนต์ออนไลน์ และการะงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. จัดซื้อจัดจ้างงานด้านการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางคณะวิทยาศาสตร์
3. จัดซื้อจัดจ้างงานต่างๆ ภายในหน่วยจราจรและความปลอดภัย
4. ร่างและตรวจจสอบประกาศ ร่างตรวจจสอบคำสั่ง ของคณะวิทยาศาสตร์ก่อนนำเสนอผู้บริหาร
5. ดูแลสัญญาร้านค้า สัญญานิติบุคคล การชำระภาษีโรงเรือนของคณะวิทยาศาสตร์
6. ดูแลเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และวินัยของบุคลากร ให้เป็นองค์กรที่พร้อมการตรวจสอบจากหน่วยงาน ภายนอก
7. ควบคุมการจัดการทำบัตรจอดรถยนต์คณะวิทยาศาสตร์
8. ควบคุมการจัดทำบัตรสนามกีฬาคณะวิทยาศาสตร์

เกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2560 สำหรับผู้ที่จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดย ต้องยื่นหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ ดังนี้

1. IELTS (Academic Module) โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 2. TOEFT IBT (Internet Based) | โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน |
| 3. TOEFT – ITP | โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน |
| 4. TOEFT – CBT | โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน |
| 5. TOEIC | โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน |
| 6. MU GRAD Test | โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน |
| 7. MU-ELT | โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน |

อัตราเงินเดือน : คุณวุฒิปริญญาตรี 20,090.- บาท

หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก : พิจารณาคุณสมบัติตามความเห็นของคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการสอบ
ปฏิบัติการใช้งาน Microsoft office การใช้ Social media ในการประชุม การใช้งาน google drive และสอบสัมภาษณ์
