



ประกาศวิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน งานการคลัง สำนักงานคณบดี วิทยาลัยศาสนศึกษา

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

Wiwat Pimolpa

(อาจารย์ ดร.พิบูลย์ ชุมพลไพศาล)

คณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงาน งานการคลัง สำนักงานคณบดี
อายุไม่เกิน ๕๐ ปีนับถึงวันที่สมัคร
ประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (การพิจารณาคุณสมบัติด้านการศึกษา จะถูกพิจารณาร่วมกับคุณสมบัติอื่นๆ และประวัติการทำงาน)
๒. ไม่จำกัดเพศ (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น กรณแบบใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ ด้วย)
๓. อายุไม่เกิน ๕๐ ปี
๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม SAP Access หรือสามารถเรียนรู้การใช้โปรแกรม SAP ได้ และสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานเอกสารในรูปแบบต่างๆ เช่น Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel) และการสืบค้นข้อมูลใน Internet ได้ในระดับดี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักการบริการ มีทักษะด้านการสื่อสารและประสานงาน สามารถทำงานเป็นทีม และรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น มีความขยันอดทน ละเอียดรอบคอบ บริหารจัดการงานและเวลาได้ดี มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีความมุ่งมั่นจะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถปรับตัวรองรับ การเปลี่ยนแปลงได้เร็ว
๖. มีความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่องานในหน้าที่
๗. หากมีประสบการณ์ในการทำระบบ SAP จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบการขออนุมัติในหลักการ การเบิกจ่าย การรับเงิน การออกเช็ค การออกใบเสร็จ และการ ยืมเงินทรรองจ่ายหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับระบบบัญชีและการเงินให้ถูกต้องตามประกาศข้อบังคับของ วิทยาลัยฯ
๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินวิทยาลัยฯ โดยงานที่ปฏิบัติต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูง ในการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก โดยต้องคิดริเริ่ม ปรับเปลี่ยนแนวทางให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นใหม่ๆ และแก้ไขปัญหาในงานที่ รับผิดชอบให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. หมั่นศึกษา ค้นคว้า หาวิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน ที่สอดคล้องกับ สถานการณ์และระเบียบของมหาวิทยาลัย
๔. พัฒนาเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑. คัดเลือกจากใบสมัคร
๒. สอบข้อเขียน
๓. สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

๑. อัตราเงินเดือนคุณวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. กองทุนประกันสังคม
๓. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี