



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารศัลยาศาสตร์

สังกัด ฝ่ายบริหารโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ทุกสาขา ตามที่ ก.พ. รับรอง
- ๒.๒ มีประสบการณ์ด้านการสนับสนุนการศึกษาในองค์กร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๓ มีความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดระบบงาน และการบังคับบัญชา
- ๒.๔ มีความสามารถในการวางแผนงานทั้งในเชิงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองนโยบายการบริหารงานของคณะฯ
- ๒.๕ มีความสามารถในการสรุปประเด็นการประชุมและเขียนรายงานการประชุมได้
- ๒.๖ มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่
- ๒.๗ มีทักษะการวางแผน การทำงานเป็นทีม การสอนงาน การมอบหมายงาน การติดตามประเมินผลงาน การเรียนรู้และรับมือต่อความเปลี่ยนแปลง
- ๒.๘ ความเป็นผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม มีทักษะการประสานงานกับบุคคล / หน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี
- ๒.๙ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office, Internet และ Intranet อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.๑๐ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้นหรือระดับกลาง ขึ้นไป ที่มหาวิทยาลัยมหิดลรับรองกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกยังไม่มีคุณสมบัติข้อนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก และให้หัวหน้าส่วนงานส่งเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง
- ๒.๑๑ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในระดับที่สื่อสารได้ และกรณีบุคคลภายนอกต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ โดยเป็นผลคะแนนที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร ดังต่อไปนี้
 - IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน หรือ
 - TOEFL IBT (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า ๒๙ คะแนน หรือ
 - TOEFL - ITP ไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน หรือ
 - TOEFL - CBT ไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน หรือ
 - TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ
 - MU GRAD Test ไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน หรือ
 - MU – ELT ไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน

๒.๑๒ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

๒.๑๓ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล หรือ กรณีเป็นบุคคลภายนอก หากได้รับการคัดเลือก จะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี (ส่วนงาน)

๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งโดยสังเขป

๓.๑ ปฏิบัติงานช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดีฝ่ายกายภาพและพัสดุ จัดทำแผนพัฒนาหน่วยงาน และแผนงบประมาณรายปี

๓.๒ จัดระบบการบริหารงานตามโครงสร้างองค์กร จัดทำภาระงานหลัก (Job description) และความรับผิดชอบของบุคลากร

๓.๓ จัดทำข้อตกลงปฏิบัติงาน (Performance agreement) และประเมินผลงานตามวงรอบ

๓.๔ ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร และการได้รับสิทธิ์สวัสดิการให้เป็นไปตามกฎระเบียบของคณะฯ

๓.๕ จัดทำระบบฐานข้อมูลหน่วยงาน ของอาคารเรียนและหอพักนักศึกษาพยาบาล ให้เป็นปัจจุบัน และสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน

๓.๖ ร่วมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนห้องฝึกทักษะทางการพยาบาลให้มีความทันสมัย และสัมฤทธิ์ผล

๓.๗ วางแผนการฝึกอบรมของบุคลากรเพื่อพัฒนาตนเองทั้งภายในและภายนอกคณะฯ

๓.๘ จัดทำมาตรการควบคุมการใช้พลังงาน และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๙ ปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

๓.๑๐ ให้ข้อมูลข่าวสาร รับนโยบายการปฏิบัติงานเพื่อถ่ายทอดสู่บุคลากร และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www2.ramahidol.ac.th/rama-career/

โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ อาคาร ๓ ชั้น ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนสำเนาสละ ๑ ฉบับ

๕.๕ กรณีบุคคลภายนอกต้องยื่นสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติ

เฉพาะตำแหน่ง (ตามข้อ ๒.๑๑) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือดำเนินการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๖. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกจาก คุณสมบัติ ประสพการณ์ทำงานตามเอกสารในใบสมัครเป็นเบื้องต้น และคณะฯ จะเชิญผู้ที่เหมาะสมมาสัมภาษณ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวันเวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ และ www2.ra.mahidol.ac.th/rama-career/

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวนรา เปาอินทร์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี