



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์

ตามประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดหน่วยธุรการ งานบริหารและพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบทักษะความรู้
ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ และสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ ทันตแพทย์ศิริชัย เกียรติถาวรเจริญ)
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัดหน่วยธุรการ งานบริหารและพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		รายละเอียดและกำหนดการสอบคัดเลือก
๑	นางสาวนังนันท	อ่อนละมัย	วันจันทร์ ที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ➤ สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม B๐๑ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (เขตราษฎร์เทพ กรุงเทพมหานคร)
๒	นางสาวพิมพ์ใจ	หล้าเหล่ง	
๓	นางสาวธิดากานต์	บุญประสพ	
๔	นางสาวสุพัชฌาย์	หลิมย่านกวย	
๕	นางสาวชญาอนุช	ข้าหวาด	
๖	นางสาวกนกวรรณ	อร่ามโรจน์	
๗	นายณัฐวัชร	ข้าสุวรรณ	
๘	นางสาวปราณี	สอนถา	
๙	นางสาวฟาตินนาเดีย	ยีสากุ	
๑๐	นางสาวธนพร	ภิรมย์	
๑๑	นางสาวชลิตา	ฉิมสูงเนิน	➤ สอบทักษะความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ➤ เริ่มรายงานตัวเข้าสอบ เวลา ๑๖.๓๐ น. การสอบทักษะความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting รายละเอียดห้องสอบ ดังนี้ Meeting Number : 2640 706 2338 Password : dtmu
๑๒	นางสาวสาวิตรี	สุชาติ	
๑๓	นางสาวชลมาศ	สระทองใจ	
๑๔	นายชิษณุ	เกียรติสุระยานนท์	
๑๕	นางสาวดวงพร	ทมมิต	
๑๖	นางสาวธัญญ์จิรา	คุณาธิปศรีตระกูล	
๑๗	นางสาวดารณี	สุทวีทรัพย์	
๑๘	นายอนุสนธิ์	ฟุ้งเฟื่อง	
๑๙	นางสาวกัญญา	เล็กสำราญ	
๒๐	นางธัญพร	โพพันธ์	
๒๑	นางสาวปิษยมาศ	คล้ายโชติคลอง	➤ ข้อปฏิบัติการสอบทักษะความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ รูปแบบออนไลน์ : ๑. ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ จะต้องเข้าร่วม ทดสอบระบบการสอบทักษะความรู้ความสามารถทาง คอมพิวเตอร์ ผ่านโปรแกรม Cisco webex Meeting ใน
๒๒	นางสาวพริดา	สิริทัศนคุณ	
๒๓	นางสาวณัฐริดา	ทองน่วม	
๒๔	นางสาวกมลชนก	บุญอุบลัมภ์กุล	
๒๕	นางสาวลลิต	บริสุทธิ์	
๒๖	นางสาวภัทรพร	อรินทร์	
๒๗	นางสาววิชญาพร	เฉลิมพงศ์	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียดและกำหนดการสอบคัดเลือก
๒๘	นางสาวบัณฑิตา ไคร้ไทรง	<u>วันศุกร์ ที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</u> เวลา ๑๘.๓๐ น. เป็นต้นไป Meeting Number : 2640 755 9017 Password : dtmu หากผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ ไม่เข้าร่วมการทดสอบระบบสอบ จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการสอบคัดเลือกในวันสอบ คัดเลือก ๒. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องปฏิบัติตามแนว ปฏิบัติการสอบทักษะความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ผ่านโปรแกรม Cisco webex Meeting คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล อย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๐ ๗๕๗๒ หรือ เข้า ร่วม line open chat ใน application line ชื่อห้อง : “คัดเลือกเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โรงพยาบาล ทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์” โดยสแกน QR Code (รหัสเข้า line open chat : dtmu) และกำหนดชื่อโปรไฟล์เป็น ลำดับที่สอบคัดเลือกตามประกาศฯ ตามด้วย ชื่อ - นามสกุลจริงของผู้เข้าสอบ (ภาษาไทย)  Line open chat
๒๙	นางสาวมณฑนา โหงกุล	
๓๐	นางสาวฉวีวรรณ เจริญประชา	
๓๑	นางสาวอมรา พระพิมพ์	
๓๒	นายจิรศักดิ์ เรืองขำ	
๓๓	นางสาวสุดาพร ปองสุข	
๓๔	นางสาวกัญญารัตน์ กลมเกลียว	
๓๕	นางสาวบรรจง แยมสอาด	
๓๖	นางสาวรัตติยา วงษ์ฝูง	

แนวปฏิบัติการสอบทักษะความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ผ่านโปรแกรม Cisco webex Meeting

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการสอบทักษะความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดหน่วยธุรการงานบริหารและพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ผ่านโปรแกรม Cisco webex Meeting โดยขอแจ้งกำหนดการและแนวปฏิบัติในการสอบดังกล่าว ดังนี้

ลำดับที่	วันสอบ	กำหนดวัน/เวลา	Meeting Number/ Password	หมายเหตุ
1	วันทดลองระบบ การสอบ	วันที่ 15 ตุลาคม 2564 เวลา 18.30 น. เป็นต้นไป	2640 755 9017 / dtmu 	- ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าทดลองระบบการสอบ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
2	วันสอบคัดเลือก	วันที่ 18 ตุลาคม 2564 เวลา 17.00 – 19.00 น.	2640 706 2338 / dtmu 	รายงานตัวและยืนยันตัวตนเวลา 16.30 น.

สิ่งที่ผู้เข้าสอบ ต้องจัดเตรียมเพื่อใช้ในการสอบ

- คอมพิวเตอร์ที่มีกล้อง web cam และประสิทธิภาพในการเข้าห้องสอบผ่านโปรแกรม Cisco webex Meeting
- สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ
- บัญชีผู้ใช้งาน และโปรแกรม Cisco webex Meeting โดยสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมและสมัครบัญชีผู้ใช้งาน ได้ที่ <https://www.webex.com/> โดยขอให้ดำเนินการสมัครบัญชีผู้ใช้งานให้เรียบร้อยก่อนวันสอบคัดเลือก
- โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel
- E-mail Address ส่วนตัวที่แจ้งไว้ในระบบสมัครงานออนไลน์ (E-Recruitment)

- เข้าร่วม line open chat ใน application line
ชื่อห้อง : “คัดเลือกเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลทันตกรรม
คณะทันตแพทยศาสตร์”

โดยสแกน QR Code (รหัสเข้า line open chat : DENTMU)
และกำหนดชื่อโปรไฟล์เป็น ลำดับที่ตามประกาศฯ ตามด้วย ชื่อและนามสกุล
จริงของผู้เข้าสอบ เป็นภาษาไทยเท่านั้น



Line open chat

- บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
- สถานที่สอบออนไลน์ที่เหมาะสม เช่น ที่พักอาศัย ที่พักในโรงแรม ที่ทำงาน หรือที่อื่น ๆ ที่มีความเป็นส่วนตัว มีความมิดชิด โดยไม่มีบุคคลอื่นเข้าออกหรืออยู่ภายในบริเวณห้องที่ใช้เป็นสถานที่สอบออนไลน์ ตลอดเวลาการสอบออนไลน์

แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

1. ผู้เข้าสอบต้องเข้าสอบตามวัน-เวลาที่ผู้จัดสอบกำหนดไว้
2. ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในการสอบรูปแบบออนไลน์อย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัย เกี่ยวกับเงื่อนไขในการสอบ ขอให้สอบถามผู้จัดสอบให้เข้าใจตรงกันก่อนวันสอบ
3. ผู้เข้าสอบต้องทำความเข้าใจระบบการสอบ รวมถึงฝึกใช้งานโปรแกรม ล่วงหน้าก่อนวันสอบ หากผู้เข้าสอบไม่สามารถเข้าร่วมทดสอบระบบการสอบออนไลน์ตามวันและเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดก็ตาม จะถือว่าผู้เข้าสอบสละสิทธิ์การเข้ารับการสอบคัดเลือกดังกล่าว และจะถูกตัดสิทธิ์การเข้าสอบคัดเลือกในวันสอบคัดเลือก
4. ผู้เข้าสอบต้องกดส่ง E-Mail เพื่อส่งข้อสอบภายในเวลาที่กำหนด
5. ผู้เข้าสอบต้องบันทึกช่องทางการติดต่อผู้จัดสอบให้สามารถใช้ติดต่อได้ทันที
6. หากมีปัญหา หรือข้อขัดข้องในระหว่างการสอบ ให้ผู้เข้าสอบติดต่อคุมสอบโดยทันที

ข้อปฏิบัติในวันทดลองเข้าระบบการสอบ

- ขอให้ผู้เข้าสอบ ทดสอบการเข้าห้องสอบ โดย Login ตาม Meeting Number ที่แจ้งไว้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบโดยในวันสอบจริงผู้เข้าสอบจะต้องดำเนินการทุกอย่างให้เช่นเดียวกับวันซ้อมการสอบ (สามารถปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามที่ผู้คุมสอบกำหนด) ในการซ้อมการสอบจะใช้เวลาประมาณ 30 นาที – 1 ชั่วโมง 30 นาที โดยผู้คุมสอบจะเปิดโอกาสให้ซักถามเพื่อความเข้าใจตรงกัน และ จะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เข้าซ้อมสอบเข้าสอบในวันสอบจริง

ข้อปฏิบัติในวันสอบทักษะความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์

1. ก่อนทำการสอบขอให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทำธุระส่วนตัวให้เรียบร้อย โดยระหว่างการสอบไม่อนุญาตให้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกลุกจากที่นั่ง จนกว่าจะทำข้อสอบและส่งข้อสอบเรียบร้อยแล้ว

2. การเข้าห้องสอบ ขอให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเปิดโปรแกรม Cisco webex Meeting กรอกข้อมูล Meeting Number ตรงช่อง Join a Meeting โดย Screen Name ให้พิมพ์ ลำดับที่ตามประกาศฯ ตามด้วย ชื่อและนามสกุล (ภาษาไทย) และกดปุ่ม “Join Meeting”
3. ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรายงานตัวในห้องสอบออนไลน์โปรแกรม Cisco webex Meeting ก่อนสอบในเวลา 16.30 – 16.45 น. หากผู้เข้ารับการคัดเลือกเข้ารายงานตัวหลังเวลาดังกล่าวถือว่า สละสิทธิ์สอบ และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
4. เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกกดปุ่ม Join เพื่อเข้าสู่ห้องสอบ จะขึ้นข้อความ “You can join the meeting after the host admits you.” ขอให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก รอที่ lobby ของห้องสอบ
โดยผู้คุมสอบ (host) จะกดอนุมัติ (admit) ให้เข้าห้องสอบได้ที่ละคนเพื่อรายงานตัวและยืนยันตัวตน โดยในระหว่างรอการรายงานตัวและยืนยันตัวตน ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องเปิด กล้องวิดีโอ และไม่โครโฟน ตลอดเวลา
5. เมื่อผู้คุมสอบกดอนุมัติให้เข้าห้องสอบ ขอให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกรอสักครู่ผู้คุมสอบจะกดให้เข้าห้องรายงานตัวทีละคน และเมื่อปรากฏหน้า “Breakout sessions have started.” ให้กดปุ่ม Join now เพื่อเข้าสู่ห้องรายงานตัว
6. เมื่อเข้าสู่ห้องรายงานตัว ผู้คุมสอบจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกรายงานตัว ขอให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเปิดไมโครโฟนและกล้อง แจ้งชื่อ นามสกุล และแสดงบัตรประชาชนให้อยู่ในระดับเดียวกับใบหน้าผู้เข้าสอบด้านขวา เพื่อยืนยันตัวตนให้ผู้คุมสอบตรวจสอบ เช็ก ชื่อและถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐานการเข้าสอบโดยเมื่อยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว ผู้คุมสอบจะกดอนุมัติให้ผู้เข้ารับการสอบเข้าห้องสอบคัดเลือก ขอให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกรอสักครู่ผู้คุมสอบจะกดให้เข้า “ห้องสอบคัดเลือก” และเมื่อปรากฏหน้า “Breakout sessions have started.” ให้กดปุ่ม Join now เพื่อเข้าสู่ห้องสอบคัดเลือกอีกครั้ง
7. ผู้คุมสอบจะกดปุ่มให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกรอที่ “ห้องสอบคัดเลือก” เพื่อให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกท่านอื่นเข้ารายงานตัวจนครบจำนวน
 - ในระหว่างการสอบผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องเปิดกล้องให้ผู้คุมสอบมองเห็นได้ตลอดเวลา ระหว่างสอบ ห้ามใช้พื้นหลังใดๆ และทำการปิดไมโครโฟน ตลอดระยะเวลาการสอบโดยผู้คุมสอบจะบันทึกภาพหน้าจอระหว่างการสอบ หากผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องการสื่อสารกับผู้คุมสอบระหว่างการสอบออนไลน์ ขอให้กดปุ่ม raise hand และ ส่งข้อความถึงผู้คุมสอบทางช่อง Chat หรือติดต่อทาง line open chat
 - ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะได้รับโจทย์ข้อสอบและกำหนดเวลาในการทำข้อสอบนั้นๆ โดยจะแจ้งให้ทราบเป็นข้อๆ ตามลำดับข้อสอบ
 - ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก บันทึกไฟล์คำตอบ ตั้งชื่อไฟล์เป็น ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย)
 - เมื่อครบกำหนดเวลาในการทำข้อสอบในแต่ละข้อไม่ว่าจะทำเสร็จหรือไม่เสร็จ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก ส่งข้อความ (Chat) ในโปรแกรม Cisco webex Meeting แจ้งผู้คุมสอบโดยตรง และ ส่งไฟล์คำตอบมาที่ E-mail: thanarat.low@mahidol.ac.th

ภายใน 5 นาทีหลังหมดเวลาสอบในข้อนั้นๆ ด้วย E-mail ที่ใช้สมัครสอบ (หากผู้คุมสอบไม่ได้รับ E-mail ภายในหมดเวลา 5 นาที ขอสงวนสิทธิ์ไม่ตรวจข้อสอบในข้อนั้น) เมื่อผู้คุมสอบได้รับ E-mail จะตอบกลับ E-mail เพื่อเป็นการยืนยันการส่งไฟล์คำตอบ

- ผู้คุมสอบจะแจ้งโจทย์ข้อสอบและเวลาในการสอบในข้อถัดไป หลังจากหมดเวลาข้อแรก 10 นาที
- กรณีผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกทำข้อสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว และส่งไฟล์ข้อสอบก่อนหมดเวลาสอบคัดเลือก สามารถออกจากห้องสอบคัดเลือกทันที
