



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์ รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานสาธารณสุขภูมิภาคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. **ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก** ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. **คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก** ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ ๑ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม อาคารศาลายา เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐” วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง(ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)” หรือ

๓.๒ ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร\_ชื่อ-นามสกุล (เช่น นักร้องจสอบภายใน\_นายสมชาย ใจดี) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน ๑ File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน ๒๐ MB ส่งมาที่ E-Mail: [rarinthip.cha@mahidol.ac.th](mailto:rarinthip.cha@mahidol.ac.th) หรือ

๓.๓ ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑ อาคารศาลายา มหาวิทยาลัยมหิดล ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (ในวันหยุดราชการ)

โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.

๔. **เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร**

๔.๑ ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน ๖ เดือน) และ Resume (ถ้ามี)

๔.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๕. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ที่ <http://www.mahidol.ac.th/muthai/> หรือ [www.op.mahidol.ac.th/orpr/](http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/)

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สรายุทธ สุภาพรรณชาติ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

**ตำแหน่ง** ช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

**หน่วยงาน** งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี

**คุณสมบัติผู้สมัคร**

๑. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) หรือไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านสาขาวิชาช่างที่เกี่ยวข้อง
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์
๓. มีความรู้ความสามารถในการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบประปา ระบบเครื่องกลเติมอากาศ ระบบปั๊มสุบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความสามารถในการจัดทำแผนงานควบคุมดูแล ตรวจสอบและซ่อมแซมบำรุงรักษาได้
๕. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
๖. มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้

**หน้าที่รับผิดชอบ**

**การจัดการน้ำเสีย**

๑. ปฏิบัติงานซ่อมแซมเครื่องจักร ของสถานีสูบน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
๒. ปฏิบัติงานทำความสะอาดระบบท่อรวบรวมน้ำเสีย
๓. ปฏิบัติงานแก้ไขซ่อมแซมระบบเครื่องจักรของสถานีสูบน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียในเบื้องต้น
๔. ปฏิบัติงานควบคุมการเปิดปิดระบบต่างๆ ของสถานีสูบน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
๕. ปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานีสูบน้ำเสีย ไม่ให้มีเศษขยะตลอดเวลา
๖. ปฏิบัติงานทำความสะอาดบริเวณทางและราวจับเดินบนบ่อบำบัดน้ำเสียให้มีความสะอาดตลอดเวลา
๗. ปฏิบัติงานทำความสะอาดรางเวียร์ถึงตกตะกอน เป็นประจำทุกเดือน
๘. ปฏิบัติงานทำเก็บขยะพร้อมทำความสะอาดเครื่องดักขยะอัตโนมัติเป็นประจำทุกวัน
๙. ปฏิบัติงานเก็บขนย้ายตะกอนจากลานตากตะกอนเพื่อเตรียมกำจัดต่อไป
๑๐. ปฏิบัติงานเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อทำการตรวจวิเคราะห์ที่ห้องปฏิบัติการภายในระบบบำบัดน้ำเสียและคลินิก สิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

**การจัดการน้ำผิวดิน ระบบน้ำพุ และกังหันเติมอากาศ**

๑. ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดแหล่งน้ำผิวดิน ได้แก่ การเก็บวัชพืช ปลาตาย และเศษขยะต่างๆ ตลอดเวลา ให้สะอาดตลอด
๒. ปฏิบัติงานเป็นตรวจสอบคุณภาพน้ำผิวดินทางกายภาพ ได้แก่ กลิ่น และทางเคมี เบื้องต้นได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง และค่าออกซิเจนละลายน้ำเป็นประจำทุกเดือน
๓. ปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาเน่าเสีย สาหร่ายบลูม ปลาตาย ด้วยวิธีทางชีวภาพ
๔. ปฏิบัติงานทำความสะอาดน้ำพุและกังหันเติมอากาศให้มีความสวยงามตลอดเวลา
๕. ปฏิบัติงานซ่อมแซมน้ำพุและกังหันเติมอากาศ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

## การจัดการระบบระบายน้ำ

๑. ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดระบบระบายน้ำ ได้แก่ การเก็บวัชพืชและเศษขยะต่างๆ ให้สะอาดตลอดเวลา
๒. ปฏิบัติงานเปิด-ปิดสถานีสูบน้ำฝน ได้แก่ สถานีสูบน้ำฝนบริเวณอาคารวิศวกรรมศาสตร์ อาคารชลศาสตร์ ๑ (ทิศเหนือ) และอาคารชลศาสตร์ ๒ (ทิศใต้)
๓. ปฏิบัติงานป้องกันน้ำท่วมภายในมหาวิทยาลัยเมื่อเกิดกรณีฝนตก
๔. ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดสถานีสูบน้ำฝนทั้งหมด

## การจัดการระบบน้ำประปาและระบบดับเพลิง

๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบการรั่วไหลจากระบบท่อประปาทั้งหมด
๒. ปฏิบัติงานซ่อมแซมท่อประปาที่เกิดความเสียหาย
๓. ปฏิบัติงานทำความสะอาดบ่อวาล์วประปาควบคุมการเปิดปิดน้ำประปา
๔. ปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานีสูบน้ำแรงดันน้ำประปา
๕. ปฏิบัติงานจัดมิเตอร์ประปาของหน่วยงานต่างๆ ในแต่ละเดือน เพื่อประกอบการแจ้งกองคลังเพื่อเรียกเก็บค่าน้ำประปาจากหน่วยงาน
๖. ปฏิบัติงานตรวจเช็คแรงดันหัวดับเพลิงทุกจุดร่วมกับงานจราจรและความปลอดภัย
๗. ปฏิบัติงานเปิด-ปิด ระบบประปา บ่อวาล์วประปาตามที่ได้รับอนุมัติ

## ภาระงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑. เข้าร่วมการเป็นคณะกรรมการหรือผู้ควบคุมงานต่างๆตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย
๒. ปฏิบัติงานพิเศษโครงการต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก :** สอบปฏิบัติทักษะวิชาชีพและสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน :** เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๗๘๕ บาท

-----



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล



รูปถ่าย  
ติดกาว  
เท่านั้น

ประเภทบุคลากร ✓ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....

นามสกุล.....

NAME (MR./MISS/MRS.).....

2. วัน เดือน ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

กรุ๊ปเลือด .....

3. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... สถานที่เกิด

(จังหวัด).....

4. บัตรประชาชนเลขที่  ออกให้ ณ ..... วันหมดอายุ .....

5. สถานภาพทางทหาร ( ) ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก.....

( ) ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. .... ( ) จะเกณฑ์ พ.ศ. ....

6. ชื่อ-สกุล บิดา.....

ชื่อ-สกุล มารดา.....

7. สถานภาพการสมรส.....

ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....

8. ที่อยู่

ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

คุณวุฒิ..... สาขา.....

เกรดเฉลี่ย..... สถานศึกษา..... ปี พ.ศ. ....

คุณวุฒิ..... สาขา.....

เกรดเฉลี่ย..... สถานศึกษา..... ปี พ.ศ. ....

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ..... สาขา.....

เกรดเฉลี่ย..... สถานศึกษา..... ปี พ.ศ. ....

### 3. ประวัติการทำงาน

#### 3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

-2-

#### 3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> พนักงาน มหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> พนักงาน มหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="checkbox"/> ได้รับแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รับ

### 4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- ( ) ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลา .....ปี .....เดือน  
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
- ( ) ว่างาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

### 5. ความสามารถพิเศษ

- ( ) พิมพ์ดีดไทย .....คำ/นาที ( ) พิมพ์ดีดอังกฤษ .....คำ/นาที
- ( ) คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- ( ) ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด ..... อ่าน ..... เขียน .....  
คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ..... ได้คะแนน .....
- ( ) ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด ..... อ่าน ..... เขียน .....
- ( ) ขั้บรถยนต์ได้ใบขับขี่ No. ....
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- .....

6. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

7. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- ( ) ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย ( ) ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย  
( ) บุคคลภายในมหาวิทยาลัย ( ) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย  
( ) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย ( ) หนังสือพิมพ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

---