



ประกาศสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างโครงการวิจัย
โครงการแพลตฟอร์มเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์สำหรับนวัตกรรม
เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี (smart living)

ด้วย สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างโครงการวิจัย โครงการแพลตฟอร์มเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์สำหรับนวัตกรรมเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี (smart living) จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก** ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. **คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร** ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> **ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2564**

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร**

- 4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.3 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb
- 4.6 คะแนนสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ภัทรชัย กีรติสิน)

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

รายละเอียดแนบท้ายสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ลูกจ้างโครงการวิจัย) 1 อัตรา

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน : สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษศาสตร์ หรือ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. อายุไม่เกิน 40 ปี
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น Microsoft Office Photoshop เป็นต้น
4. มีทักษะการสื่อสาร มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีจิตบริการ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน และบริหารงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
5. มีความสามารถในการเชิงวิเคราะห์ การนำเสนอ สรุประเด็น และการจัดทำเอกสาร
6. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
7. หากมีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการวิจัยกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนหรือมีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงานของรัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการแพลตฟอร์มเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์สำหรับนวัตกรรมเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี (smart living) ของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) ให้คล่องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. ประสานงานกับโครงการย่อยภายใต้แผนงานโครงการแพลตฟอร์มเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์สำหรับนวัตกรรมเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี (smart living) ของมหาวิทยาลัยมหิดล
3. ดำเนินการจัดทำโครงการจัดประชุม โครงการจัดอบรม และโครงการอื่น ๆ เพื่อขออนุมัติการจัดอบรม และอนุมัติค่าใช้จ่าย รวมถึงสรุปผลการดำเนินงานและงบประมาณ
4. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อดำเนินการด้านเอกสารในการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการแพลตฟอร์มเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์สำหรับนวัตกรรมเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี (smart living) ของมหาวิทยาลัยมหิดล
5. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานโครงการแพลตฟอร์มเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์สำหรับนวัตกรรมเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี (smart living)
6. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ ผลการดำเนินงานของโครงการ รวมถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน
7. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : 1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
2. สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : 20,000 – 25,000 บาท ขึ้นอยู่กับคุณวุฒิและประสบการณ์
