



ประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปริญญาตรี สังกัดงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี

ด้วยคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปริญญาตรี สังกัดงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> (เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น) ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หรือสอบถามที่หมายเลข ๐-๒๓๕๔-๘๕๔๓ ต่อ ๑๕๑๗

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาด ไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือ(ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากอธิการบดีหรือ สภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้จบการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้วเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcripts) ปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาผลคะแนนภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ใบรับรองการ

ผ่านงาน

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ พร้อมรายละเอียด ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ <https://www.ph.mahidol.ac.th/jobs/> และ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ)

รักษาการรองคณบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทน คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคนบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทางการเงินและการบัญชี บริหารธุรกิจ การจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการทรัพยากรมนุษย์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๔. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างน้อย ๑ – ๒ ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้

๕.๑ IELTS (Academic Module) คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน หรือ

๕.๒ TOEFL IBT (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า ๒๙ คะแนน หรือ

๕.๓ TOEFL-ITP ไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน หรือ

๕.๔ TOEFL-CBT ไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน หรือ

๕.๕ MU GRAD Test ไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน หรือ

๕.๖ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนนหรือ

หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว คณะสาธารณสุขศาสตร์จะไม่พิจารณาใบสมัคร

๖. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

๗. ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาเพราะกระทำผิดทางอาญา

๘. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๑ บททั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การจัดทำบัญชีอัตราการเงินเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าตอบแทน
๒. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
๓. ตรวจสอบการลาป่วย/ลา กิจ/ลาพักผ่อน/ลาอุปสมบท/ลาปฏิบัติธรรม/ลาคลอดบุตร ฯลฯ

และสรุปการลา

๔. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. ภาคสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

- ๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒. ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ การสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น สมรรถนะ
ทัศนคติ ความสนใจ ความจริงจัง การแสดงออก มนุษย์สัมพันธ์และบุคลิกภาพอื่นๆ

อัตราเงินเดือน

ปริญญาตรี เดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท

สวัสดิการด้านสุขภาพ การประกันสังคมและสวัสดิการมหาวิทยาลัย