



มหาวิทยาลัยมหิดล

คณะพยาบาลศาสตร์

รับสมัครคัดเลือก
บุคคลเพื่อบรรจุเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย
คณะพยาบาลศาสตร์

ตำแหน่ง **นักวิเคราะห์นโยบายและแผน**

สังกัด งานนโยบาย แผน และงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
- อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
- มีประสบการณ์ทำงานด้านงบประมาณ ยุทธศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานทั่วไปได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ของส่วนงาน เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน งบประมาณ หรือโครงการได้
- มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการได้
- มีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณ การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานติดตามประเมินผลงบประมาณได้
- มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อช่วยกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการของส่วนงานได้
- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด



- รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 25 ธันวาคม 2564
- สามารถขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล (ชั้น2) คณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย
- รายละเอียดและกรอกประวัติในแบบฟอร์มใบสมัครงานออนไลน์ได้ที่ https://ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html

หรือสแกนQR CODE



ติดต่อสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
งานทรัพยากรบุคคล
โทร 02-4197466-80
ต่อ 1210, 1219

โดย: งานทรัพยากรบุคคล ออกแบบโดย: งานประชาสัมพันธ์และพัฒนากภาพลักษณ์องค์กร

#NSMAHIDOL #nursesoftheland #พยาบาลของแผ่นดิน



ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด งานนโยบาย แผน และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

๒) นักวิชาการศึกษา สังกัด งานพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้
ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานทรัพยากรบุคคล (ชั้น๒)
สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาทำการ ทั้งนี้สามารถกรอกประวัติในแบบฟอร์มใบสมัครงานออนไลน์ได้ที่
http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html หรือ สแกนQR Code



หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานทรัพยากรบุคคล โทร ๐๒-๔๑๙๗๔๖๖-๘๐ ต่อ ๑๒๑๙

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร(โดยเอกสารหากมีข้อมูลเพิ่มเติมสามารถยื่น
ผ่านระบบออนไลน์หรือสามารถยื่นเอกสารได้ที่งานทรัพยากรบุคคลชั้น ๒ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย
มหิดล บางกอกน้อย ในวันที่ดำเนินการจัดสอบข้อเขียน)

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ใบปริญญาบัตร กรณียังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ ทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๔.๖ มีผลคะแนนผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทคะแนนสอบ	ตำแหน่งประเภทสนับสนุน	
		ทุกตำแหน่งยกเว้นระดับช่วยปฏิบัติการ	นักวิเทศสัมพันธ์ หรือตำแหน่งที่ต้องติดต่oprสานงานกับต่างประเทศ
๑	IELTS (Academic Module)	๓	๔
๒	TOEFL IBT (Internet Based)	๒๙	๔๐
๓	TOEFL - ITP	๓๙๐	๔๓๓
๔	TOEFL - CBT	๙๐	๑๒๐
๕	TOEIC	๔๐๐	๕๐๐
๖	MU GRAD Test	๓๖	๔๘
๗	MU - ELT	๕๖	๗๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดๆ จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนหรือภายในวันที่ปิดรับสมัคร

เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบรายใดนำมายื่นภายหลังจากสอบได้ หากกรรมการตรวจคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบบริเวณชั้น ๑ อาคารพระศรีพัชรินทร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย และทาง <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> โดยกำหนดการสอบข้อเขียนเป็นวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ยาใจ สิทธิมงคล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๑ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านงบประมาณ ยุทธศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานทั่วไปได้เป็นอย่างดี
๕. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ของส่วนงาน เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน งบประมาณ หรือโครงการได้
๖. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการได้
๗. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณ การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานติดตาม ประเมินผลงบประมาณได้
๘. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อช่วยกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการของส่วนงานได้
๙. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

หน่วยงาน : สังกัด งานนโยบาย แผน และงบประมาณ สำนักงานยุทธศาสตร์และการพัฒนา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขั้นต่ำเดือนละ ๒๐,๐๕๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ ดังนี้ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ทำหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ประสานงานแผนงาน ประมวลผลการพิจารณา เสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนงานหรือโครงการ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และโครงการต่างๆซึ่งเป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก : ๑) ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย
- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
 - วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย
- สอบสัมภาษณ์
 - ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก : ขอให้ผู้มีสิทธิคัดเลือกสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ -
คอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

- ๑) ภาคการสอบข้อเขียน วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยมีกำหนดการสอบ ดังนี้
 - เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
 - เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ๒.๑) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ๒.๒) กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบภายหลัง

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคการสอบข้อเขียน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ
คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ

รูปแบบการสอบ : เป็นการจัดสอบ Online (สอบที่บ้านหรือสถานที่ ที่ท่านสะดวก) ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting
เงื่อนไขการสอบ :

- ๑) รายงานตัวก่อนเวลาสอบประมาณ ๓๐ นาที (โดยการกด Join in จาก link ที่ได้รับทาง email ด้านล่างนี้)

Topic: สอบข้อเขียนคัดเลือกนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักวิชาการศึกษา

Time: Jan 6, 2022 8:30 AM Bangkok

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/93332378986?pwd=ZlVnWVdQZEY3cWxZbVc1OXUjSTF4dz09>

Meeting ID: 933 3237 8986

Passcode: nursemu

๒) ผู้เข้าสอบต้องเตรียม computer, กล้อง (เปิดกล้องระหว่างการสอบ), Internet สำหรับเชื่อมต่อระหว่างการ
สอบตลอดเวลา

๓) ในระหว่างการสอบผู้เข้าสอบจะต้องเปิดกล้องที่สามารถมองเห็นผู้สอบและหน้าจอที่ผู้สอบใช้ทำข้อสอบได้
ตลอดเวลาในการดำเนินการสอบ

๔) เครื่อง computer จะต้องมีการติดตั้งโปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft
PowerPoint

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๒ : นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทางด้านการศึกษา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานทั่วไปเป็นอย่างดี
๔. มีความรู้ทางด้านการปฏิบัติงานด้านการเงิน งานงบประมาณ งานบัญชี และงานจัดพิมพ์ทั่วไปได้
๕. มีความละเอียดรอบคอบ ชยัน อดทน ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ สามารถปฏิบัติงานในเวลาราชการ นอกเวลาราชการ และมีความสามารถในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาได้ สามารถออกนอกสถานที่ต่างจังหวัดได้
๖. มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน จัดเอกสาร จัดประชุม ติดตามสรุปผลโครงการ
๗. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด
๘. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา การพัฒนานักศึกษา หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน่วยงาน : สังกัด งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขั้นต่ำเดือนละ ๒๐,๐๕๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ ดังนี้ :

ปฏิบัติงานด้านการศึกษา การพัฒนานักศึกษา สวัสดิการนักศึกษา ทุนการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น หน้าที่การจัดการความรู้ งานด้านกิจการนักศึกษา งานวินัย และพัฒนานักศึกษา สวัสดิการและสุขภาพอนามัยนักศึกษา ทุนการศึกษา งานบริการนักศึกษา พัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามค่านิยมองค์กร ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุม สรุปงานอบรมสัมมนาด้านการพัฒนานักศึกษา การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงาน จัดทำเอกสารต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนานักศึกษา

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก : ๑) ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- สอบสัมภาษณ์
- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก : ขอให้ผู้มีสิทธิ์คัดเลือกสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ - คอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมี รายละเอียด ดังนี้

- ๒) ภาคการสอบข้อเขียน วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยมีกำหนดการสอบ ดังนี้
 - เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
 - เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๑) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.๒) กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบภายหลัง

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ

รูปแบบการสอบ : เป็นการจัดสอบ Online (สอบที่บ้านหรือสถานที่ ที่ท่านสะดวก) ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting
เงื่อนไขการสอบ :

- ๑) รายงานตัวก่อนเวลาสอบประมาณ ๓๐ นาที (โดยการกด Join in จาก link ที่ได้รับทาง email ด้านล่างนี้)

Topic: สอบข้อเขียนคัดเลือกนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักวิชาการศึกษา

Time: Jan 6, 2022 8:30 AM Bangkok

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/93332378986?pwd=ZlVnWVdOZEY3cWxZbVc1OXLUSTF4dz09>

Meeting ID: 933 3237 8986

Passcode: nursemu

๒) ผู้เข้าสอบต้องเตรียม computer, กล้อง (เปิดกล้องระหว่างการสอบ), Internet สำหรับเชื่อมต่อระหว่างการสอบตลอดเวลา

๓) ในระหว่างการสอบผู้เข้าสอบจะต้องเปิดกล้องที่สามารถมองเห็นผู้สอบและหน้าจอที่ผู้สอบใช้ทำข้อสอบได้ตลอดเวลาในการดำเนินการสอบ

๔) เครื่อง computer จะต้องมีโปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint