



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักบริหารงานวิจัย จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบริหารเงินทุนวิจัย กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. **วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

๔.๖ คะแนนสอบภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๕. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สรายุทธ สุภาพรรณชาติ)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

**ตำแหน่ง :** นักบริหารงานวิจัยจำนวน 1 อัตรา

**หน่วยงาน :** งานบริหารทุนวิจัย กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี

**คุณสมบัติของผู้สมัคร :**

๑. คุณสมบัติปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์
๒. สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันที่สมัคร
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft Office (Word, Power point, Excel) เป็นอย่างดี และอื่นๆ เช่น E-mail และการสืบค้นข้อมูลใน Internet ได้ในระดับดี
๔. มีความสามารถในการสื่อสาร ติดต่อ ประสานงานเป็นอย่างดี
๕. มีความสามารถในการฟัง/อ่าน เพื่อจับใจความสำคัญ และวิเคราะห์ข้อมูล สามารถจัดทำสรุปรายงานการประชุมได้
๖. มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สามารถทำงานเป็นทีมได้
๗. หากมีความรู้ความสามารถในการเขียนโครงการ วิเคราะห์โครงการ การบริหารจัดการโครงการวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและนอกสถานที่ได้
๙. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

<input type="checkbox"/>	IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่รวมต่ำกว่า	๓	คะแนน หรือ
<input type="checkbox"/>	TOEFL IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๒๙	คะแนน หรือ
<input type="checkbox"/>	TOEFL ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓๙๐	คะแนน หรือ
<input type="checkbox"/>	TOEFL CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๙๐	คะแนน หรือ
<input type="checkbox"/>	TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๐๐	คะแนน หรือ
<input type="checkbox"/>	MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓๖	คะแนน หรือ
<input type="checkbox"/>	MU-ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๕๖	คะแนน

และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันยื่นใบสมัคร (หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร)

**หน้าที่และความรับผิดชอบ :**

๑. เป็นเลขานุการกิจในการบริหารจัดการโครงการวิจัย
๒. ประสานงานกับนักวิจัยและผู้ประสานงานส่วนงาน ให้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย
๓. ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม การเบิกจ่ายเงินของโครงการวิจัย รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการเงิน
๔. ติดตามรายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุน
๕. ประสานงานความร่วมมือการวิจัยกับแหล่งทุนและมหาวิทยาลัยวิจัยในเครือข่าย
๖. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก :** พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเพื่อสอบวิชาทั่วไป สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน :** ตามคุณสมบัติปริญญาโท ๒๓,๔๔๐ บาท (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)