



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๘ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ทางเว็บไซต์ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> **ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕** **ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น หากสมัครมากกว่า 1 ตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**

**๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๒ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก **วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕** เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษาและนุเคราะห์  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**ตำแหน่ง:** นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ อัตรา

**สถานที่ปฏิบัติงาน:** หน่วยบริการวิชาการ งานยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบัน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

**คุณสมบัติของผู้สมัคร:**

๑. อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
๒. คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นเกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์งานเชิงวิชาการ สรุปประเด็น การวางแผนและแก้ไขปัญหา รวมถึงความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ
๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft office และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฐานข้อมูล การนำเสนองาน หากมีความสามารถในการทำ Info Graphic และ Website จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปผลข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ สามารถสื่อสารได้ในระดับดี โดยต้องยื่นหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- คะแนน IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า	๓	คะแนน
- คะแนน TOEFL IBT (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า	๒๙	คะแนน
- คะแนน TOEFL-ITP	ไม่ต่ำกว่า	๓๙๐	คะแนน
- คะแนน TOEFL-CBT	ไม่ต่ำกว่า	๙๐	คะแนน
- คะแนน TOEIC	ไม่ต่ำกว่า	๔๐๐	คะแนน
- คะแนน MU GRAD Test	ไม่ต่ำกว่า	๓๖	คะแนน
- คะแนน MU-ELT	ไม่ต่ำกว่า	๕๖	คะแนน

**แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาไปสมัคร**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

การสนับสนุนพันธกิจบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย วางแผน กำหนดนโยบาย กำกับดูแลมาตรฐาน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลบริการวิชาการ การพิจารณาเสนองานเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดเก็บข้อมูลและให้บริการข้อมูลทางวิชาการ อำนวยความสะดวกให้ส่วนงานสามารถดำเนินงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนผลักดันให้เกิดการกำหนดนโยบายสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก:**

สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน:**

คุณวุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท

ยังไม่รวมเงินเพิ่มหากมีประสบการณ์ตรงและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่