



ประกาศ สถาบันโภชนาการ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างโครงการวิจัยทุนอุดหนุนการวิจัย

ด้วยสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างโครงการวิจัย ทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๖๐

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.inmu.mahidol.ac.th> หัวข้อ “ประกาศ-รับสมัครงาน” ส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการสมัครได้ที่ E-mail Address: petchara.the@mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้จนกว่าจะมีผู้ได้รับการคัดเลือก

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- ๔.๖ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบผ่านทาง <http://www.inmu.mahidol.ac.th> หัวข้อ “ประกาศ-รับสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงนาม)เชาวณี ชูพีร์ชน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวณี ชูพีร์ชน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันโภชนาการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ตำแหน่ง: นักวิชาการการศึกษา ๑ อัตรา

โครงการ “การบริหารจัดการเพื่อการพัฒนา RAINS for Thailand Food Valley ภาคกลาง

โดยมหาวิทยาลัยมหิดล: เกษตรกรรมไทยเพื่อความมั่นคงด้านโภชนาการและสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๔”

คุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (Job Specification)

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ การบริหารจัดการเศรษฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ การเงินการบัญชี หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในด้านการประสานงานโครงการ โดยเฉพาะมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (แนบหนังสือรับรอง)
- มีความสามารถติดตามความก้าวหน้าตามแผนงาน วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมได้
- มีความรู้เรื่องการจัดการระบบฐานข้อมูล การสืบค้นข้อมูล สามารถจัดทำข้อมูล สรุปและรายงานผลได้
- มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีทักษะในการสื่อสาร และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความสามารถในการรับฟังและสรุปประเด็นจากความคิดเห็นที่หลากหลาย
- มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office เช่น word และ Excel) และภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดี โดยหากมีคะแนนสอบภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- เพศหญิง/ชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นมาแล้ว)
- สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว
- สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ทันที

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ (Job Description)

- บริหารจัดการ ประสานงานและติดตามความก้าวหน้า การจัดทำสัญญา การส่งรายงานความก้าวหน้า การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ การเบิกจ่ายเงินงวด และการแจ้งปิดของแผนงานวิจัยและโครงการวิจัย
- ประสานงานและดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล และหน่วยงานภายนอก
- จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยให้เป็นไปตามแหล่งทุนกำหนด
- รวบรวมข้อมูล จัดทำระบบฐานข้อมูล สืบค้นข้อมูล สรุปและรายงานผลข้อมูลที่สืบค้นได้
- จัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ๑๗,๕๐๐ บาท

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวใน สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล
(ข้อมูลส่วนบุคคลใช้เพื่อการรับสมัครและการคัดเลือกเท่านั้น)

สมัครสอบตำแหน่งที่.....ชื่อตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ.....

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา.....

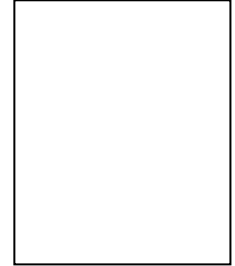
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

3. ภูมิลำเนาเดิม.....

4. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....

5. ชื่อกุณยมาลา.....อาชีพ.....

6. วัน/เดือน/ปีเกิด.....e-Mail:.....



อายุ/ปี	ส่วนสูง/ซ.ม.	น้ำหนัก/ก.ก.	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา

7. สถานภาพการสมรส

โสด สมรส หย่า หม้าย แยกกันอยู่

ชื่อคู่สมรส.....

8. การรับราชการทหาร

รับราชการทหารมาแล้ว ได้รับการผ่อนผันทหาร เรียน ร.ด. รอเกณฑ์ทหาร จับใบดำได้

9. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ว.ค.ป.ที่เริ่มศึกษา.....ว.ค.ป.ที่จบการศึกษา.....

(ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี)

คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ว.ค.ป.ที่เริ่มศึกษา.....ว.ค.ป.ที่จบการศึกษา.....

(ระดับสูงกว่าวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน)

คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ว.ค.ป.ที่เริ่มศึกษา.....ว.ค.ป.ที่จบการศึกษา.....

10. ความสามารถ คอมพิวเตอร์.....ภาษาอังกฤษ.....

ขับรถ.....กีฬา.....

ผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญ หรือผลงานทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

11. ประสบการณ์การทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา	เหตุที่ออก
1.....
2.....
3.....

12. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- [] กำลังศึกษาต่อระดับ..... สาขาวิชา.....
 สถานศึกษา..... จะสำเร็จปี พ.ศ.....
- [] กำลังว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....
- [] กำลังทำงาน งานชั่วคราว ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท
 งานประจำ ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

13. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- [] บุคคลในมหาวิทยาลัย [] บุคคลนอกมหาวิทยาลัย [] หนังสือพิมพ์
 [] ประกาศที่ติดตามหน่วยงานในมหาวิทยาลัย [] INTERNET

14. บุคคลอ้างอิง

ชื่อ.....ความสัมพันธ์.....
 ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

15. เอกสารประกอบการสมัคร

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- สำเนาปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนา Transcript จำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ใบรับรองแพทย์ที่ออกรับรองมาไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย (เฉพาะบุคคลที่ได้รับคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว)

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....