



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารบุคลากรชาวต่างประเทศ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษามัธยมศึกษา

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

๔.๖ คะแนนสอบภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๕. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

**ตำแหน่ง** : นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

**หน่วยงาน** : โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารบุคลากรชาวต่างประเทศ สำนักงานอธิการบดี

**คุณสมบัติของผู้สมัคร :**

๑. เพศชาย / หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี / สัญชาติไทย
๒. การศึกษาวุฒิปริญญาโททางด้านอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ครุศาสตร์ (เอกภาษาต่างประเทศ) การบริหารจัดการ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Word/ Excel/ Power point และ Social Network เป็นอย่างดี
๔. มีความสามารถในการศึกษาและสืบค้นข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์และแก้ปัญหาสรุปเหตุผลและเสนอแนะ
๕. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร / การเจรจาต่อรองด้านการต่างประเทศ
๖. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ และการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ
๗. ผู้ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาพิเศษ
๘. มีความกระตือรือร้น มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม
๙. มีความรับผิดชอบ ทุ่มเทในการทำงาน ถ้ามีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาพิเศษ
๑๐. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดีมากโดยต้องยื่นหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- คะแนน IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า ๔	
- คะแนน TOEFL IBT (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า ๔๐	คะแนน
- คะแนน TOEFL-ITP	ไม่ต่ำกว่า ๔๓๓	คะแนน
- คะแนน TOEFL-CBT	ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐	คะแนน
- คะแนน TOEIC	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐	คะแนน
- คะแนน MU GRAD Test	ไม่ต่ำกว่า ๔๘	คะแนน
- คะแนน MU-ELT	ไม่ต่ำกว่า ๗๐	คะแนน

**หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**

**หน้าที่รับผิดชอบ :**

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้านวิเทศสัมพันธ์ประสานส่วนงานเพื่อสรรหา และสนับสนุน Visiting Professor Adjunct Professor และ Global Talent ชาวต่างประเทศที่มีศักยภาพที่สามารถจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการศึกษา และผลิตงานวิจัย
๒. อำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ชาวต่างประเทศ การขอต่ออายุวีซ่า จัดทำ และการขอต่อใบอนุญาตทำงาน
๓. ประสานงานการขอตำแหน่งทางวิชาการ การให้คำปรึกษา แนะนำสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ ต่าง ๆ รวมทั้ง การตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก :** สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือนตามวุฒิ :** ปริญญาโท ๒๓,๔๔๐.- บาท