



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ
สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565

ด้วย รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์ ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2565 สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ 574 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 จึงมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว เพื่อดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวคนต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว เมื่อวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2565 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

- 1.1 “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
- 1.2 “สถาบัน” หมายความว่า สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
- 1.3 “คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
- 1.4 “ประธานกรรมการเสนอชื่อ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
- 1.5 “คณะกรรมการเสนอชื่อ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

ข้อ 2 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8 ดังนี้

1. คุณสมบัติตามข้อ 6 ของข้อบังคับฯ

(1) ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

(3) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

แต่ถ้ายังเป็นข้าราชการ จะต้อง มีหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก จะต้องแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเต็มเวลาต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

คุณสมบัติ (3) นี้ให้ยกเว้นในกรณีการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าส่วนงานในกรณีที่ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานนั้นว่างลง

2. คุณลักษณะตามภารกิจหน้าที่ตามข้อ 7 ของข้อบังคับฯ

ด้านวิชาการ

(1) มีประสบการณ์ด้านการสอน การวิจัย และมีสัมฤทธิ์ผลทางวิชาการสูง

(2) มีความคิดริเริ่มในทางวิชาการ

(3) มีความสนใจ เอาใจใส่ด้านการศึกษา

ด้านการบริหาร

(1) มีความรู้ ความเข้าใจในภาระงานของส่วนงานเป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ในการบริหารงานและวางแผน

(2) มีลักษณะเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และศักยภาพที่จะนำความเจริญและชื่อเสียงมาสู่ส่วนงานและมหาวิทยาลัย

(3) มีความยุติธรรมและเมตตาธรรม

(4) มีประสบการณ์และความสามารถในการติดต่อประสานงานระดับส่วนงานมหาวิทยาลัยและนานาชาติ

(5) เป็นที่ยอมรับนับถือในสังคม

(6) ยอมรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่น

ด้านจริยธรรม เป็นผู้ที่มีประวัติอันดีงาม ทั้งในด้านการงาน และส่วนตัว มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นตัวอย่างที่ดี

3. ไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ข้อ 6 (ข) ดังนี้

(1) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

- (2) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ค. กำหนด
- (3) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (8) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (9) ไม่เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

กรณีเป็นผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

- (1) อายุไม่เกิน 62 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2565
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
- (3) มีประสบการณ์ในการทำงานแบบสหวิชาการ ร่วมกับระดับส่วนงาน มหาวิทยาลัย และองค์กรภาครัฐ เอกชน ทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ
- (4) มีผลงานและประสบการณ์ด้านวิชาการ บริหารวิชาการ และการบริหารหน่วยงาน

ข้อ 3 การได้มาซึ่งชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหานำมาพิจารณา มี 3 วิธี คือ

3.1 การเสนอชื่อโดยบุคลากรภายในสถาบัน ได้แก่

- (1) คณาจารย์ประจำ (เฉพาะข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)) และนักวิจัย ซึ่งปฏิบัติงานในสถาบันนั้นรวมแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และให้หมายความรวมถึงผู้ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานประจำในสถาบันนั้นด้วย โดยมีสิทธิเสนอชื่อได้คนละหนึ่งชื่อ
- (2) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ที่มีใช้บุคคลตามข้อ (1) ที่ปฏิบัติงานในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี มีสิทธิเสนอชื่อได้คนละหนึ่งชื่อ

3.2 การเสนอชื่อจากส่วนงานโดยมติของคณะกรรมการประจำส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย (ยกเว้นสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว) เสนอได้ ส่วนงานละไม่เกิน 1 ชื่อ

3.3 การรับสมัครบุคคล (เฉพาะบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเท่านั้น) ซึ่งมีคุณสมบัติ
ตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ทั้งนี้ ผู้ที่เป็นกรรมการสรรหาไม่มีสิทธิเสนอชื่อหรือได้รับการเสนอชื่อ

ข้อ 4 การดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการจากบุคลากรภายในสถาบัน

4.1 ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอชื่อเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โดยให้ประธานสภาอาจารย์หรือผู้แทนสภาอาจารย์ของสถาบันที่มีได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารเป็นประธานคณะกรรมการเสนอชื่อ และให้ที่ประชุมคณะกรรมการเสนอชื่อเลือกกรรมการผู้หนึ่งเป็นเลขานุการ

4.2 ให้คณะกรรมการเสนอชื่อจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ และประกาศให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน ก่อนวันเสนอชื่อ เพื่อให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการได้ตรวจสอบ และแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง

การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ หากพบว่าบัญชีเสนอชื่อไม่ถูกต้อง ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อหรือผู้ที่เกี่ยวข้องยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการเสนอชื่อ

การเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือถอนชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ให้ประธานคณะกรรมการเสนอชื่ออนุมัติโดยจัดทำเป็นประกาศ

4.3 ให้คณะกรรมการเสนอชื่อ จัดทำบัตรเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตามแบบบัตรเสนอชื่อ ฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้ ตามจำนวนผู้มีสิทธิเสนอชื่อ และให้แยกสีบัตรตามประเภทตำแหน่งของผู้เสนอชื่อ ได้แก่ (1) กลุ่มบุคลากรสายวิชาการและนักวิจัย (2) กลุ่มบุคลากรสายวิชาชีพสายสนับสนุนวิชาการและสายสนับสนุนทั่วไป จากนั้นให้ประธานคณะกรรมการเสนอชื่อลงนามกำกับหน้าปกบัตรพร้อมประทับตราสถาบัน

4.4 กำหนดให้สถาบันจัดให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 โดยให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการจะต้องมาแสดงตนรับบัตรเสนอชื่อและเสนอชื่อลงในแบบเสนอชื่อ โดยไม่ต้องใส่ซองปิดผนึก หย่อนลงในหีบบัตรซึ่งแยกเป็น 2 กล่องตามประเภทตำแหน่งของผู้เสนอชื่อตาม ข้อ 4.3 ภายในสถานที่ที่คณะกรรมการได้จัดเตรียมไว้ และมีให้นำบัตรเสนอชื่อออกไปภายนอกหน่วยเสนอชื่อ

ระยะเวลาการเปิดและปิดหีบบัตรให้คณะกรรมการเสนอชื่อเป็นผู้กำหนด โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของผู้มาใช้สิทธิ และเวลาที่จะส่งมอบหีบบัตรให้กรรมการสรรหา

ในแบบบัตรเสนอชื่อ ให้เขียนชื่อและนามสกุลของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการจำนวน 1 ชื่อ โดยเขียนให้ชัดเจนและอ่านง่าย และสามารถเขียนเหตุผลในการเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวได้ หากเขียนเกินกว่า 1 ชื่อถือว่าเป็นบัตรเสีย

ในกรณี ที่มีปัญหาเกิดขึ้นในหน่วยเสนอชื่อ ให้ประธานคณะกรรมการเสนอชื่อเป็นผู้วินิจฉัย

ภายหลังที่ปิดหีบบัตรเสนอชื่อ ให้ประธานคณะกรรมการเสนอชื่อหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายนำหีบบัตรที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้วมอบให้กับคณะกรรมการสรรหาหรือผู้แทนที่คณะกรรมการสรรหามอบหมายในวันดังกล่าว ภายในเวลา 16.30 นาฬิกา

4.5 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอชื่อไม่สามารถมาใช้สิทธิในวันที่คณะกรรมการสรรหากำหนดให้รวบรวมรายชื่อและแจ้งต่อประธานคณะกรรมการเสนอชื่อรวมถึงเหตุขัดข้อง หากประธานคณะกรรมการเสนอชื่อพิจารณาแล้วว่าเป็นเหตุจำเป็นและสมควร ประธานคณะกรรมการเสนอชื่ออาจกำหนดวันให้มีการเสนอชื่อล่วงหน้าก่อนได้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุมัติ แต่จะสามารถกำหนดวันให้เสนอชื่อล่วงหน้าได้เพียง 1 วันเท่านั้น

การเสนอชื่อล่วงหน้าให้ดำเนินการโดยใช้บัตรเสนอชื่อและวิธีการเช่นเดียวกับการเสนอชื่อปกติ โดยให้แยกหีบบัตรที่เสนอชื่อล่วงหน้าออกจากหีบบัตรเสนอชื่อปกติ และให้ประธานคณะกรรมการเสนอชื่อเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบหีบบัตร และการนำส่งหีบบัตรที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้วให้กับคณะกรรมการสรรหาหรือผู้แทนที่คณะกรรมการสรรหามอบหมาย ในวันที่กำหนดให้เสนอชื่อล่วงหน้า ภายในเวลา 16.30 นาฬิกา

ข้อ 5 การเสนอชื่อตามข้อ 3.2 ให้ทำตามแบบที่คณะกรรมการสรรหากำหนดแนบท้ายประกาศนี้ โดยใส่ซองที่คณะกรรมการสรรหาได้เตรียมไว้ส่งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหา (อธิการบดี) ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ก่อนเวลา 16.30 นาฬิกา

ข้อ 6 การสมัครเข้ารับการศึกษาตามข้อ 3.3 ให้ผู้สนใจที่มีคุณสมบัติตรงตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนดสามารถขอใบสมัครที่กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ในเวลา 08.30 - 16.30 น. ในวันราชการ หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

ข้อ 7 เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- 7.1 ใบสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว จำนวน 1 ชุด ดิจิทัลภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก (ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน)
- 7.2 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 7.4 สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 7.5 หนังสือรับรองการทำงานที่ยืนยันสถานภาพการดำรงตำแหน่งจากนายจ้างเดิม หรือหน่วยงานต้นสังกัด
- 7.6 หนังสือรับรอง (Recommendation Letter) จากผู้ทรงคุณวุฒิที่เชื่อถือได้
- 7.7 ประวัติของผู้สมัครซึ่งแสดงประวัติการทำงานอย่างต่อเนื่องหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจนถึงวันสมัคร

ข้อ 8 การรับสมัคร

8.1 ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ 7 ด้วยตนเองที่ กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ในเวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันราชการ หรือ

8.2 ส่งเอกสารสมัครงานทางอีเมล: murecruit@mahidol.ac.th ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject : ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว_ชื่อ-นามสกุล พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็นไฟล์เดียวกัน จำนวน 1 ไฟล์ ในรูปแบบ PDF File หรือ

8.3 ส่งทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมของ “สมัครตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว” ไปที่ ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว (อธิการบดี) กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

8.4 ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ภายในเวลา 16.30 นาฬิกา (กรณียื่นสมัครทางอีเมล สามารถส่งใบสมัครและเอกสารได้ภายในเวลา 24.00 นาฬิกา ของวันที่ปิดรับสมัคร)

8.5 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี หมายเลขโทรศัพท์ 0 2849 6390 และ 0 2849 6279

ข้อ 9 คณะกรรมการสรรหาจะไม่รับพิจารณารายชื่อที่ได้จากวิธีการเสนอชื่อวิธีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่คณะกรรมการสรรหาได้กำหนดไว้

ข้อ 10 คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการเปิดรับสมัครและพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 และจะสัมภาษณ์บุคลากรเพื่อหาข้อมูลประกอบการพิจารณาบุคคลที่เหมาะสม รวมทั้งสัมภาษณ์และรับฟังการแสดงวิสัยทัศน์การบริหารส่วนงานของผู้ที่ตอบรับการทาบทามจากคณะกรรมการสรรหา ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฉบับนี้ และจะเชิญผู้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ การพิจารณาผู้เข้ารับการสรรหาให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหา โดยมติที่ประชุมถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 เกณฑ์การพิจารณาการตัดสินใจผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสรรหา โดยพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ประวัติส่วนตัวและผลงาน แนวคิด วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ สมรรถนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความเป็นผู้นำ ความคิดเชิงกลยุทธ์ ความรู้

ความสามารถในเรื่องนวัตกรรม และการเรียนรู้ การตัดสินใจแก้ปัญหา การทำงานภายใต้ภาวะความกดดัน โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณากลับกรองผู้ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ และจะเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. 2565



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ
สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
มหาวิทยาลัยมหิดล



(ตามประกาศฯ ข้อ 3.3)

แบบใบสมัครเข้ารับการพิจารณาสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

ข้าพเจ้าอายุปี ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

สังกัด..... โดยเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) ขอสมัครเข้ารับการพิจารณา
จากคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว เพื่อรับการพิจารณา
สรรหาคัดเลือกผู้เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
มหาวิทยาลัยมหิดล

โดยข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดไว้ดังนี้

- มีคุณสมบัติและคุณลักษณะตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้า
ส่วนงาน พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8
- อายุไม่เกิน 62 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2565
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
- พร้อมบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา หากได้รับ
การคัดเลือก โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี
- มีประสบการณ์ในการทำงานแบบสหวิชาการ ร่วมกับระดับส่วนงาน มหาวิทยาลัย และ
องค์กรภาครัฐ เอกชน ทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ
- มีผลงานและประสบการณ์ด้านวิชาการ บริหารวิชาการ และการบริหารหน่วยงาน

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารการสมัครดังนี้

- สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองการทำงานที่ยืนยันสถานภาพการดำรงตำแหน่งจากนายจ้าง
- หนังสือรับรอง (Recommendation Letter) จากผู้ทรงคุณวุฒิที่เชื่อถือได้
- ประวัติการทำงาน (Curriculum Vitae)

ข้าพเจ้าขอยืนยันข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และยินยอมให้คณะกรรมการสรรหาฯ ตรวจสอบ
ข้อมูลของข้าพเจ้า รวมทั้งการดำเนินการตามกระบวนการสรรหาตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ และถือการพิจารณา
ของคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสรรหาจะเชิญข้าพเจ้าเข้ารับการสัมภาษณ์ สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
(ที่อยู่ซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก).....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

บุคคลอ้างอิง ชื่อ - นามสกุล.....เบอร์ติดต่อ.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....

- หมายเหตุ**
1. โปรดส่งใบสมัครไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติ
เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว (อธิการบดี) ให้ถึงภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
ภายในเวลา 16.30 นาฬิกา
 2. คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อและทาบถามความสมัครใจ
ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 และจะเชิญผู้ที่ผ่านการพิจารณามาแสดงวิสัยทัศน์
และเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565