



ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- ๑) หัวหน้างานบริการการศึกษา สังกัด งานบริการการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
 - ๒) หัวหน้างานบริการวิชาการ สังกัด งานบริการวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา
- ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะคัดเลือกปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระ การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด เกี่ยวกับการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นแบบ ก.บ.ค.๐๖ หรือ แบบประวัติการทำงาน (กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย) ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันเวลาทำการ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดและกรอกประวัติในแบบฟอร์มใบสมัครงานออนไลน์ได้ที่ http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html หรือ สแกน QR Code



๔. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นเพื่อสมัครคัดเลือก

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งฯ (แบบ ก.บ.ค.๐๖) หรือ แบบประวัติการทำงาน (กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย) ส่งที่งานทรัพยากรบุคคล (ชั้น ๒) สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย หรือกรอกประวัติในแบบฟอร์มใบสมัครงานออนไลน์ได้ที่ http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html และ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ (หน้าห้องมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ฯ) ชั้น ๑ อาคารพระศรีพัชรินทร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย, ทาง http://www.ns.mahidol.ac.th/nurse_th/job.html และทาง <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ยาใจ สิทธิมงคล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๑ : หัวหน้างานบริการการศึกษา สังกัด งานบริการการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาการบริหารการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และหากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านงานบริการการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓) มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ได้ดี หากมีความรู้โปรแกรมอื่นเพิ่มเติม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี และมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (ข้อใดข้อหนึ่ง) ดังนี้

๔.๑) IELTS (Academic Module)	ระดับคะแนน	๔	คะแนน
๔.๒) TOEFL IBT (Internet Based)	ระดับคะแนน	๔๐	คะแนน
๔.๓) TOEIC	ระดับคะแนน	๕๐๐	คะแนน
๔.๔) MU GRAD Test	ระดับคะแนน	๔๘	คะแนน
๔.๕) MU ELT	ระดับคะแนน	๗๐	คะแนน

๕) มีความรู้ความสามารถในการจัดทำโครงการ หรือวางแผนการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้

หน่วยงาน : งานบริการการศึกษา สำนักงานการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อัตราเงินเดือน : - อัตราเงินเดือนวุฒิปริญญาตรีขั้นต่ำ เดือนละ ๒๐,๐๘๐ บาท
- อัตราเงินเดือนวุฒิปริญญาโทขั้นต่ำ เดือนละ ๒๓,๔๔๐ บาท

(ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ในอัตรา ๒,๘๐๐ บาทต่อเดือน)

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการการศึกษาของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ปกติ/นานาชาติ) ครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการศึกษา ด้านทะเบียนและประมวลผล และด้านเสริมศึกษาและสาริตทางการพยาบาล โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจหลักของงานบริการการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานการศึกษา
- ๒) วิเคราะห์ภาระงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานบริการการศึกษา รวมทั้งวางแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะตามหน้าที่ (Functional Competency) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- ๓) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การดำเนินงานด้านต่างๆของงานบริการการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

๔) นิเทศ ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล ให้คำปรึกษา และเสริมพลังทีมงาน ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานและรายบุคคล

๕) ดำเนินการให้เกิดการทำวิจัยสถาบันและการจัดการความรู้ตามนโยบายในงานบริการการศึกษา และนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางาน

๖) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย (เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่างๆตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนงาน)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์ และวิธีการอื่นๆตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๒ : หัวหน้างานบริการวิชาการ สังกัด งานบริการวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาการบริหาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ และหากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ในงานบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓) มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมที่ใช้ในการจัดอบรม/ประชุมวิชาการ ผ่านระบบออนไลน์ได้ดี หากมีความรู้โปรแกรมอื่นเพิ่มเติม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๔) มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

หน่วยงาน : งานบริการวิชาการ สำนักงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

อัตราเงินเดือน : - อัตราเงินเดือนวุฒิปริญญาตรีขั้นต่ำ เดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท
- อัตราเงินเดือนวุฒิปริญญาโทขั้นต่ำ เดือนละ ๒๓,๔๔๐ บาท
(ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ในอัตรา ๒,๘๐๐ บาทต่อเดือน)

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานบริการวิชาการของอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ ครอบคลุมภารกิจในการบริหารศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ ด้านบริการวิชาการ และโครงการ ตำราและวารสาร โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจหลักของงานบริการวิชาการ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานวิจัยและบริการวิชาการ
- ๒) วิเคราะห์ภาระงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานบริการวิชาการ รวมทั้งวางแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสมรรถนะหลัก(Core Competency) และสมรรถนะตามหน้าที่ (Functional Competency) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- ๓) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การดำเนินงานด้านต่างๆของงานบริการวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์
- ๔) นิเทศ ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล ให้คำปรึกษา และเสริมพลังทีมงานในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงานและรายบุคคล
- ๕) ดำเนินการให้เกิดการทำวิจัยสถาบันและการจัดการความรู้ตามนโยบายในงานบริการวิชาการ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางาน
- ๖) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย (เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่างๆตามที่ได้รับแต่งตั้ง
เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนงาน)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์ และวิธีการอื่นๆตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ
