



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานธรรมาภิบาลและบริหารงานทั่วไป กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี นั้น หน่วยงานมีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครตำแหน่งดังกล่าวออกไปจนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน

200 kb

๕. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักวิชาการสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน ณ งานธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติ

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์ (หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
๒. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในระดับที่สื่อสารได้ และกรณีบุคคลภายนอกต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษโดยเป็นผลคะแนนที่ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร ดังต่อไปนี้ (หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่รับการพิจารณาใบสมัคร)

IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า	๓	คะแนน หรือ
TOEFL IBT (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า	๒๙	คะแนน หรือ
TOEFL -ITP	ไม่ต่ำกว่า	๓๙๐	คะแนน หรือ
TOEFL – CBT	ไม่ต่ำกว่า	๙๐	คะแนน หรือ
TOEIC	ไม่ต่ำกว่า	๔๐๐	คะแนน หรือ
MU GRAD Test	ไม่ต่ำกว่า	๓๖	คะแนน หรือ
MU – ELT	ไม่ต่ำกว่า	๕๖	คะแนน

ลักษณะภาระงาน :

๑. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรม ตลอดจนจนถึงขั้นตอนของการทดสอบระบบก่อนนำไปใช้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย

๒. งานพัฒนาระบบฐานข้อมูล

พัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย เช่น ฐานข้อมูลวินัยนักศึกษา วินัยบุคลากร อุทธรณ์ร้องทุกข์นักศึกษา อุทธรณ์ร้องทุกข์บุคลากร คดีความ บังคับคดี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. งานออกแบบและบริหารจัดการเว็บไซต์

ออกแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อินโฟกราฟิก แบนเนอร์ โปสเตอร์ และการบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดจนการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศทางด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย

๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณามอบหมายงานอื่น ๆ ปรับเปลี่ยนภาระงาน การหมุนเวียนงานได้ตามความเหมาะสมรวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน/ภาคปฏิบัติ)

สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ : คุณวุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐