



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี นั้น บัดนี้ การสอบสัมภาษณ์ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งนักวิชาการสารสนเทศ (งานสื่อสารองค์กร)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นายสัมฤทธิ์ เสมาทอง	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวในวันศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กองบริหารงานทั่วไป ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และขอแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก

๒.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบหรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ แม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะได้รับการคัดเลือก แต่จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก

๔. ขอให้ผู้ได้รับการคัดเลือกนำเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นในวันรายงานตัว

๔.๑ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

๔.๒ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองจากฝ่ายทะเบียน (Office of Registrar)

- ๔.๓ ใบแสดงผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ตามประกาศฯ
- ๔.๔ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน) (ถ้ามี)
- ๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
- ๔.๖ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ (รับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๘ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

เอกสารลำดับที่ ๔.๑ - ๔.๖ ขอให้ยื่นเอกสารต้นฉบับจริงและสำเนา ๑ ชุด หากไม่มีเอกสารต้นฉบับจริง มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาเอกสารสำเนา

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษาทรัพยากรมนุษย์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล