



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา
สำนักงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา สำนักงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

ลักษณะต้องห้าม รายละเอียดดังนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ค.กำหนด
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี
๕. เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. เคยถูกให้ออก หรือปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
๘. เคยถูกให้ออก หรือปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
๙. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๓ หนังสือรับรองการทำงานที่ยืนยันสถานภาพการดำรงตำแหน่งจากนายจ้าง หรือหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)
- ๓.๔ ประวัติผู้สมัครซึ่งแสดงประวัติการทำงานอย่างต่อเนื่องหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจนถึงวันยื่นใบสมัคร (Resume)
- ๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ .jpg หรือ .png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb
- ๓.๖ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด (ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ไม่ต้องยื่นสำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ)

- ๓.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการหรือรับรอง (ถ้ามี)
๓.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (เพศชาย), ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส

ทั้งนี้เอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร จะต้อง**เรียบร้อยและชัดเจน** หากพบว่าสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ส่งมาไม่เรียบร้อย ไม่ชัดเจน จะถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบ

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> เท่านั้นตั้งแต่วันที่ **๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบคอมพิวเตอร์ ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์โดยแสดงวิสัยทัศน์

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบคอมพิวเตอร์ ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ **๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕** ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์โดยแสดงวิสัยทัศน์ ในวันที่ **๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕** ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบคอมพิวเตอร์ ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์โดยแสดงวิสัยทัศน์

๖.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบคอมพิวเตอร์ และทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ **๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.** ดังนี้

๖.๑.๑ ทดสอบคอมพิวเตอร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ งานข้อมูลและสารสนเทศ อาคารศูนย์การเรียนรู้และนันทนาการ

๖.๑.๒ ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม B๐๗ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา

๖.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์โดยแสดงวิสัยทัศน์ ในวันที่ **๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.** ณ ห้องประชุม B๐๙ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา

๗. ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๐ ๗๕๗๒ ในวันราชการ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ **๗** กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ ทันตแพทย์ศิริชัย เกียรติถาวรเจริญ)
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล



รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา
สำนักงานการศึกษาและวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์
ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	หัวหน้างานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา (ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์
หน่วยงาน	งานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา สำนักงานการศึกษาและวิชาการ
คุณสมบัติของผู้สมัคร	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๓. มีความรู้ความสามารถในงานวางแผนและพัฒนาการศึกษาเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๕. มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานที่รับผิดชอบที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ในระดับดี ๖. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีใบสำเนาแสดงวิद्यฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ ๓ (ใบ สด.๘) ๗. มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ โดยจะต้องผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด ซึ่งคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผลคะแนนมีอายุไม่เกิน ๒ ปี และต้องมีอายุคะแนนคงเหลือไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน จนถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้ IELTS (Academic Module) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓ TOFEL IBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙ TOFEL ITP คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ TOFEL CBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐ TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ MU GRAD Test คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖ MU-ELT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการศึกษาที่ต้องใช้ความชำนาญงานอย่างสูงทางด้านบริหารวิชาการศึกษาในฐานะหัวหน้างาน
๒. กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ติดตามประเมินผลและพัฒนาผู้ใต้บังคับของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ศึกษาวิเคราะห์ การแนะแนวการศึกษา การวิจัยหลักสูตรการสร้างและพัฒนาหลักสูตรทางทันตแพทยศาสตร์ และหลักสูตรอื่นที่คณะรับผิดชอบ การวิจัย การศึกษา การวางแผนการศึกษา การพัฒนาหนังสือและตำราเรียน
๔. จัดบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ
๕. จัดทำข้อมูล สรุปรายงาน เสนอแนะแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับงานวางแผน และพัฒนาการศึกษาของคณะเพื่อกำหนดและสร้างลักษณะ/ มาตรฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. สํารวจเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำสถิติข้อมูลทางการศึกษา
๗. ติดตามประเมินผลดำเนินการพัฒนา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาและวิชาการ
๘. จัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา การแนะแนวการศึกษา
๙. จัดอบรมเพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวิธีการของงานในความรับผิดชอบ
๑๐. ร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของสำนักงาน/ คณะ และชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการต่าง ๆ
๑๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ของงาน และร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของคณะและนโยบายการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

อัตราเงินเดือน

- ทดสอบคอมพิวเตอร์ ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์โดยแสดงวิสัยทัศน์
- อัตราเงินเดือนคุณวุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท
 - อัตราเงินเดือนคุณวุฒิปริญญาโท เดือนละ ๒๓,๔๕๐ บาท
 - อัตราเงินเดือนคุณวุฒิปริญญาเอก เดือนละ ๒๘,๑๒๐ บาท
- (กรณีมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับเงินเพิ่มค่าประสบการณ์ตามที่คณะกำหนด)
- ได้รับเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาท/เดือน

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

การรักษาพยาบาล (สิทธิกองทุนประกันสังคม),
รักษาพยาบาลทางทันตกรรมแก่บุคลากรและครอบครัว (๑๐,๐๐๐ บาท),
ตรวจสุขภาพประจำปี, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินช่วยเหลือพิเศษ,
สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลบุคลากรและครอบครัว และสวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit)



ประกาศคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา

สำนักงานการศึกษาและวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา

สำนักงานการศึกษาและวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ นายสมเกียรติ คูแหวงโรจนปกรณ หัวหน้างานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา สำนักงานการศึกษาและวิชาการ จะพ้นจากการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา เนื่องจากจะเกษียณอายุงานในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา สำนักงานการศึกษาและวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา สำนักงานการศึกษาและวิชาการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้างานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา สำนักงานการศึกษาและวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา สำนักงานการศึกษาและวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ประธานคณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา สำนักงานการศึกษาและวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา จะต้องมีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่า ภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๒.๒ มีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๓ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

๒.๔ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) หรือข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีลักษณะสอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย

กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

๒.๕ กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย หรือมิได้เป็นบุคลากรตามข้อ ๒.๔ หากได้รับการคัดเลือก จะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา

๒.๖ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร

๒.๖.๑ กรณีเป็นบุคลากรตามข้อ ๒.๔ ให้ยื่นหลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการหรือรับรอง

๒.๖.๒ กรณีเป็นบุคคลตามข้อ ๒.๕ ให้ยื่นหลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร จะแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก และให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหาร ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๒.๗ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหัวหน้างาน ดังนี้

๒.๗.๑ มีความรู้ความสามารถในงานวางแผนและพัฒนาการศึกษาเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๗.๒ มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๗.๓ มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานที่รับผิดชอบที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๗.๔ มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ในระดับดี

๒.๗.๕ มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ กรณีเป็นบุคคลตามข้อ ๒.๕ ต้องยื่นหลักฐานคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษ โดยจะต้องผ่านเกณฑ์ทดสอบ ภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด ซึ่งคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผลคะแนนมีอายุไม่เกิน ๒ ปี และต้องมีอายุคะแนนคงเหลือไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน จนถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

- IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓	คะแนน
- TOFEL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙	คะแนน
- TOFEL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐	คะแนน
- TOFEL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐	คะแนน
- TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐	คะแนน
- MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖	คะแนน
- MU-ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๖	คะแนน

ข้อ ๓ การได้มาซึ่งชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างานเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณา มี ๒ วิธี ดังนี้

๓.๑ การรับสมัครเข้ารับการพิจารณาโดยยื่นใบสมัคร โดยจัดทำเป็นประกาศ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา สำนักงานการศึกษาและวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์

๓.๒ การเสนอชื่อจากบุคลากรสังกัดงานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา สำนักงานการศึกษา และวิชาการ โดยกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์ ลูกจ้างประจำ และ ลูกจ้างชั่วคราว โดยลูกจ้างชั่วคราวต้องมีอายุงานมากกว่า ๑ ปี มีสิทธิเสนอชื่อได้คนละ ๑ ชื่อ

ข้อ ๔ รายละเอียดการรับสมัครเข้ารับการศึกษาโดยยื่นใบสมัคร ตามข้อ ๓.๑ รายละเอียด กำหนดไว้ในประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารการศึกษาก่อนปริญญาสำนักงานการศึกษาและวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ และ กำหนดการดังนี้

๔.๑ การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถรอใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> เท่านั้น ตั้งแต่ บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบคอมพิวเตอร์ ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง และสัมภาษณ์โดยแสดงวิสัยทัศน์ ดังนี้

๔.๒.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบคอมพิวเตอร์ และทดสอบความรู้เฉพาะ ตำแหน่ง ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

๔.๒.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์โดยแสดงวิสัยทัศน์ ในวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

๔.๓ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบคอมพิวเตอร์ ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ดังนี้

๔.๓.๑ ทดสอบคอมพิวเตอร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ งานข้อมูลและสารสนเทศ อาคารศูนย์การเรียนรู้และนันทนาการ

๔.๓.๒ ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม B๐๗ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา

ข้อ ๕ การเสนอชื่อตามข้อ ๓.๒ ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสามารถเสนอชื่อ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านทางระบบ DT-Vote Online เท่านั้น ตาม URL: <http://dtapp.dt.mahidol.ac.th/dtvote/> หรือ รหัสคิวอาร์ (QR Code) นี้



ระบบ DT-Vote Online

กรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นในการเสนอชื่อ ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาหัวหน้างานเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๖ คณะกรรมการสรรหาจะไม่รับพิจารณาใบสมัครที่มาจากช่องทางอื่น และรายชื่อที่มาจากวิธีการเสนอ ชื่ออื่นๆ นอกเหนือจากที่คณะกรรมการสรรหากำหนดไว้

ข้อ ๗ คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณา คุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ รวมทั้งพิจารณาใบสมัครของผู้สมัคร ผลการทดสอบคอมพิวเตอร์ ผลการทดสอบ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง และคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด ในวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม B๐๙ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา และให้ผู้สมัคร/ผู้ที่ ได้รับการเสนอชื่อที่ผ่านการพิจารณากลับกรองแล้วมานำเสนอวิสัยทัศน์ และเข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการ สรรหา รวมทั้งสัมภาษณ์บุคลากรสังกัดงานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา สำนักงานการศึกษาและวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม B๐๙ ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา

ทั้งนี้ ผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อท่านใดไม่สามารถนำเสนอวิสัยทัศน์ และเข้ารับการสัมภาษณ์ กับคณะกรรมการสรรหาตามที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ เว้นแต่ผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย ได้เสนอขอต่อคณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการสรรหาและถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘ เกณฑ์การพิจารณาตัดสินผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสรรหา โดยพิจารณาจากองค์ประกอบต่างๆ ได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน ผลงาน ผลการประเมินการปฏิบัติงาน แนวคิด รวมทั้งการนำเสนอวิสัยทัศน์ และการให้สัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหา โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณากลับกรองผู้ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน และจะเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์สวิมล คูมาสุข)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ประธานคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลฯ