



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๕ อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ทางเว็บไซต์ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น หากสมัครมากกว่า ๑ ตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาด

ไม่เกิน 200 kb

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีรชิต คุชการ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่งที่ ๒ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๓ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน : งานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติของผู้สมัคร:

๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความสามารถและเชี่ยวชาญในการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ โดยเฉพาะ Scopus และ Web of Science และฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความรู้ ความสามารถในการเขียนโครงการ และสรุปประเด็นสาระสำคัญได้เป็นอย่างดี
๕. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft office และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฐานข้อมูล การนำเสนองาน หรือ การจัดทำ Info Graphic
๖. มีความสามารถในการสื่อสาร ติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดีและมีจิตบริการ
๗. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในระดับดี และต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔	คะแนน หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๐	คะแนน หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๓๓	คะแนน หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๑๒๐	คะแนน หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๕๐๐	คะแนน หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๘	คะแนน หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๗๐	คะแนน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

สนับสนุนข้อมูลเพื่อการจัดอันดับ Ranking มหาวิทยาลัย สืบค้นข้อมูล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล และกำกับ ดูแลการจัดส่งข้อมูลเพื่อเข้ารับการจัดอันดับ Ranking มหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ วิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามเกณฑ์การจัดอันดับ Ranking เพื่อเปรียบเทียบผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัย จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลเสนอผู้บริหารเพื่อ ตัดสินใจและวางกลยุทธ์เพื่อผลักดันอันดับ Ranking ของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก: สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน: คุณวุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท / คุณวุฒิปริญญาโท ๒๓,๔๔๐ บาท หากมีประสบการณ์การทำงาน ที่ตรงตำแหน่ง อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์