



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๕ อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ทางเว็บไซต์ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น หากสมัครมากกว่า ๑ ตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

**๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาด

ไม่เกิน 200 kb

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชุติการ)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่งที่ ๑ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน : งานวิเคราะห์และติดตามงบประมาณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

### คุณสมบัติของผู้สมัคร:

๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ สถิติ สถิติประยุกต์ คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นในกระบวนการจัดทำงบประมาณ และสามารถวิเคราะห์ประมวลเชิงสถิติได้
๔. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานต่าง ๆ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและ พ.ร.บ. ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft office และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฐานข้อมูล การนำเสนองาน หากมีความสามารถในการทำ Info Graphic จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปผลข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ
๗. มีความสามารถในการสื่อสาร ติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดีและมีจิตบริการ
๘. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในระดับดี และต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓	คะแนน หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๒๙	คะแนน หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓๙๐	คะแนน หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๙๐	คะแนน หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๐๐	คะแนน หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓๖	คะแนน หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๖	คะแนน

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ติดตามและประมวลผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. วิเคราะห์และจัดทำโครงการในการสนับสนุนนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๓. ปฏิบัติงาน ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลข้อมูลและจัดทำเอกสารรายงาน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก: สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน: คุณวุฒิปริญญาโท ๒๓,๔๔๐ บาท หากมีประสบการณ์การทำงานที่ตรงตำแหน่ง อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์