



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๕ อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ทางเว็บไซต์ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น หากสมัครมากกว่า ๑ ตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาด

ไม่เกิน 200 kb

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีรชิต คุชการ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่งที่ ๓ : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน : งานบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับสังคม กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติของผู้สมัคร:

๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. คุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นเกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์งานเชิงวิชาการ สรุปประเด็น การวางแผนและแก้ไขปัญหา รวมถึงความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ
๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft office และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฐานข้อมูล การนำเสนองาน หากมีความสามารถในการทำ Info Graphic และ Website จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปผลข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ
๖. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในระดับดี และต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๒๙ คะแนน หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

สนับสนุนข้อมูลเพื่อการจัดอันดับ Ranking มหาวิทยาลัย สืบค้นข้อมูล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล และกำกับ ดูแลการจัดส่งข้อมูลเพื่อเข้ารับการจัดอันดับ Ranking มหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ วิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามเกณฑ์การจัดอันดับ Ranking เพื่อเปรียบเทียบผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัย จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลเสนอผู้บริหารเพื่อ ตัดสินใจและวางกลยุทธ์เพื่อผลักดันอันดับ Ranking ของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก: สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน: คุณสมบัติปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท / คุณสมบัติปริญญาโท ๒๓,๔๔๐ บาท หากมีประสบการณ์การทำงาน ที่ตรงตำแหน่ง อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์