



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ**

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

**๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาด

ไม่เกิน ๒๐๐ kb

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่

<https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรากร เจริญสุข)

รักษาการแทนรองคณบดี

รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

**ตำแหน่ง**            นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

**หน่วยงาน**           งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเป็นวิทยากร อย่างน้อย ๒ ปี
๓. มีความเชี่ยวชาญในขั้นตอน กระบวนการจัดฝึกอบรม
๔. มีบุคลิกภาพดี กระตือรือร้น ความเป็นผู้นำ มีความอดทนสูง และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะความกดดันได้ดียิ่ง
๕. มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายในคณะฯ ได้เป็นอย่างดี
๖. มีความคิดสร้างสรรค์และชอบพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
๗. มีความรู้ความสามารถในการพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ และมีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ยื่นใบสมัคร ดังต่อไปนี้

|                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ๑) IELTS (Academic Module)    | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน หรือ   |
| ๒) TOEFL IBT (Internet Based) | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙ คะแนน หรือ  |
| ๓) TOEFL – ITP                | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน หรือ |
| ๔) TOEFL – CBT                | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน หรือ  |
| ๕) TOEIC                      | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ |
| ๖) MU GRAD Test               | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน หรือ  |
| ๗) MU-ELT                     | คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน       |

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลของคณะฯ
๒. ผลักดัน ประสานงาน นำทีม หรือร่วมบริหารจัดการโครงการให้เกิดแนวคิดต่อยอด เพื่อการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๓. ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภายในคณะฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย
๔. ติดตามผลลัพธ์การพัฒนาระบบงานด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อนำเสนอแนวทางพัฒนาถึงผู้บริหาร
๕. ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ที่สร้างความสัมพันธ์ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และความผูกพันในองค์กร เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันด้วยความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจ ขับเคลื่อนให้เป้าหมายของคณะฯ บรรลุผลสำเร็จ
๖. วิเคราะห์ วางแผน ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อวางแผนพัฒนาศักยภาพ และสร้างแรงจูงใจของบุคลากรเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก**

๑. พิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัคร และประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน
๒. สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน** ๒๐,๐๙๐ บาท