



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ด้วยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการวิชาการ สังกัด สำนักงานวิจัย วิชาการและนวัตกรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.พ.รับรอง

๒.๒ หากมีประสบการณ์ทางด้านการบริหารจัดการ หรือมีประสบการณ์ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ (กรณีเป็นบุคคลภายนอกต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน)

๒.๓ มีความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดระบบงาน และการบังคับบัญชากำกับดูแลงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ มีความสามารถในการวางแผนงาน ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานที่ตอบสนองนโยบายการบริหารงานของคณะฯ

๒.๕ มีทักษะในการสรุปประเด็นการประชุมและเขียนรายงานการประชุมได้ ระดับดีถึงดีมาก

๒.๖ มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

๒.๗ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถประสานงานกับบุคคล / หน่วยงานต่าง ๆ ได้ดีถึงดีมาก

๒.๘ สามารถปฏิบัติงานในภาวะวิกฤต เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างดี

๒.๙ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office, Internet และ Intranet อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

๒.๑๐ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้นหรือระดับกลางขึ้นไป ที่มหาวิทยาลัยมหิดลรับรอง กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกยังไม่มีคุณสมบัติข้อนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก และให้หัวหน้าส่วนงานส่งเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบต่อสังคม

๒.๑๑ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในระดับที่สื่อสารได้ และกรณีบุคคลภายนอก ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ โดยเป็นผลคะแนนที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|------------------------------|------------|-----|------------|
| • IELTS (Academic Module) | ไม่ต่ำกว่า | ๓ | คะแนน หรือ |
| • TOEFL IBT (Internet Based) | ไม่ต่ำกว่า | ๒๙ | คะแนน หรือ |
| • TOEFL - ITP | ไม่ต่ำกว่า | ๓๙๐ | คะแนน หรือ |
| • TOEFL - CBT | ไม่ต่ำกว่า | ๙๐ | คะแนน หรือ |
| • TOEIC | ไม่ต่ำกว่า | ๔๐๐ | คะแนน หรือ |
| • MU GRAD Test | ไม่ต่ำกว่า | ๓๖ | คะแนน หรือ |
| • MU - ELT | ไม่ต่ำกว่า | ๕๖ | คะแนน |

๒.๑๒ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

๒.๑๓ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล หรือ กรณีเป็นบุคคลภายนอก หากได้รับการคัดเลือกจะต้องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวัฒนธรรม โดยสังเขป ดังนี้

- ๓.๑ พัฒนางานและกำกับดูแลงานต่าง ๆ ของงานบริการวิชาการและวัฒนธรรม พร้อมกำกับดูแลการทำงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีความถูกต้องเหมาะสม
- ๓.๒ บริหารจัดการด้านบุคลากร การเงิน และการพัสดุ ของงานบริการวิชาการและวัฒนธรรม
- ๓.๓ วางแผน เขียนโครงการเพื่อดำเนินงานบริการวิชาการและวัฒนธรรมของคณะฯ
- ๓.๔ ติดตาม ตรวจสอบ ให้ได้ผลงานตามที่กำหนด และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี
- ๓.๕ กลับรณรงค์หนังสือเอกสารต่างๆ เพื่อนำเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวัฒนธรรม รวมถึงการจัดทำหนังสือโต้ตอบไปยังสถาบันหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ
- ๓.๖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวัฒนธรรม
- ๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวัฒนธรรม

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับคัดเลือกสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/index.php> โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี อาคาร ๓ ชั้น ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ ตีตนออกกรอบ รับผิดชอบสังคม

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนสำเนาละ ๑ ฉบับ
- ๕.๕ กรณีบุคคลภายนอกต้องยื่นสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง (ตามข้อ ๒.๑๔) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาหลักฐานการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือดำเนินการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครในครั้งนีให้ผู้สมัครรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้และผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๖. วิธีการคัดเลือก

- ๖.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณาคัดกรองผู้สมัครที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๖.๒ การสอบคัดเลือก
 - (๑) ทดสอบความถนัดทางเชาว์ปัญญา (Aptitude Test)
 - (๒) ทดสอบบุคลิกภาพ (Personality Test)
 - (๓) ทดสอบวิชาปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint
 - (๔) นำเสนอวิสัยทัศน์พร้อมสอบสัมภาษณ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวันเวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ และ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ ๖๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

Digitally signed
by nara.pao
Date: 2022.03.24
09:10:38 +07'00'

(นางสาวนรา เปาอินทร์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบต่อสังคม