



ประกาศ สถาบันโภชนาการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอ และยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารและทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ โทร.๐-๒๘๐๐-๒๓๘๐ ต่อ ๑๔๑ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ หรือ Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.inmu.mahidol.ac.th> หัวข้อ “ประกาศ-รับสมัครงาน” และส่งใบสมัครไปที่ E-mail Address : petchara.the@mahidol.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย
- ๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ๔.๗ ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทาง <http://www.inmu.mahidol.ac.th> หัวข้อ “ประกาศ-รับสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.เชาวณี ซูพีร์พันธ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันโภชนาการ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา (บริหารจัดการโครงการวิจัย) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

- ๑ ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านวิทยาศาสตร์ การเงินและการบัญชี บริหารธุรกิจ การบริหารจัดการเศรษฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒ มีประสบการณ์ในด้านการประสานงานโครงการ โดยเฉพาะมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (แนบหนังสือรับรอง)
- ๓ มีความสามารถติดตามความก้าวหน้าตามแผนงาน วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมได้
- ๔ มีความรู้เรื่องการจัดการระบบฐานข้อมูล การสืบค้นข้อมูล สามารถจัดทำข้อมูล สรุปและรายงานผลได้
- ๕ มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีทักษะในการสื่อสาร และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๖ มีความสามารถในการรับฟังและสรุปประเด็นจากความคิดเห็นที่หลากหลาย
- ๗ มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office เช่น word และ Excel) และภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดี โดยหากมีคะแนนสอบภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๘ เพศหญิง/ชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นมาแล้ว)
- ๙ สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว
- ๑๐ สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ทันที

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ๑ บริหารจัดการ ประสานงานและติดตามความก้าวหน้า การส่งรายงานความก้าวหน้า การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ การเบิกจ่ายเงินงวด และการแจ้งปิดของแผนงานวิจัยและโครงการวิจัย
- ๒ จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณโครงการวิจัยให้อยู่ภายใต้กรอบงบประมาณและเป็นไปตามแหล่งทุนกำหนด
- ๓ ประสานงานและดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอรับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน / สัตว์ และการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์
- ๔ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล และหน่วยงานภายนอก
- ๕ ออกแบบและจัดทำ Infographic ประชาสัมพันธ์ทุนวิจัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖ รวบรวมข้อมูล จัดทำระบบฐานข้อมูล สืบค้นข้อมูล สรุปและรายงานผลข้อมูลที่สืบค้นได้
- ๗ จัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง: ๑๗,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์การคัดเลือก: สอบสัมภาษณ์