



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบริหารและพัฒนาระบบ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม อาคารศาลาया เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ต.ศาลาया อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐” วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)” หรือ

๓.๒ ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร_ชื่อนามสกุล (เช่น พนักงานขับรถยนต์_นายสมชาย ใจดี) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน ๑ File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน ๒๐ MB ส่งมาที่ E-Mail: rarinthip.cha@mahidol.ac.th หรือ

๓.๓ ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑ อาคารศาลาया มหาวิทยาลัยมหิดล ต.ศาลาया อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (ในวันหยุดราชการ)

โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๔.๑ ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน ๖ เดือน) และ Resume (ถ้ามี)

๔.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชุขการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน งานบริหารและพัฒนาระบบ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. ต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี มีใจรักในงานบริการ
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๕. มีใบอนุญาตในการขับรถยนต์ ตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป (นับจนถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์
๖. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ส่วนบุคคล รถตู้ และมีความรู้ในเส้นทางเขตกรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และต่างจังหวัด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บริการขับรถรับ – ส่งเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมในเขตกรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และต่างจังหวัด ในเวลาราชการและวันหยุดราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินงานตรวจสอบภารกิจประจำวันผ่านระบบและบันทึกการให้บริการ และการใช้ยานพาหนะประจำวัน รวมไปถึงบันทึกระยะทาง น้ำมันหลังเสร็จสิ้นการใช้ยานพาหนะ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓. ตรวจสอบและดูแลสภาพของยานพาหนะก่อนใช้งาน อาทิ ตรวจสอบเครื่องยนต์ แจ้งความบกพร่องของเครื่องยนต์ และทำความสะอาดยานพาหนะหลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว
๔. ส่งเอกสาร หนังสือราชการต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล



ประเภทบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ตำแหน่ง พนักงานชั้นบนยนต์

หน่วยงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....
NAME (MR./MISS/MRS.).....
- วัน เดือน ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ..... ปี..... เดือน กรกฎาคม.....
- สัญชาติ..... สถานที่เกิด (จังหวัด).....
- บัตรประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ วันหมดอายุ
- สถานภาพทางทหาร () ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก.....
() ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. () จะเกณฑ์ พ.ศ.
- ชื่อ-สกุล บิดา..... ชื่อ-สกุล มารดา.....
- สถานภาพการสมรส..... ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

- คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.
- คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

- คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="checkbox"/> ได้รับแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- () ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลาปีเดือน
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
- ()ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ความสามารถพิเศษ

- () พิมพ์ดีดไทยคำ/นาที () พิมพ์ดีดอังกฤษคำ/นาที
- () คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- () ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน
คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ได้คะแนน
- () ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด อ่าน เขียน
- () ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No.
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

7. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- () ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย () ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย
- () บุคคลภายในมหาวิทยาลัย () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- () เว็บไซต์มหาวิทยาลัย () หนังสือพิมพ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....