



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานธรรมาภิบาลและบริหารงานทั่วไป กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

4.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.6 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.6 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป  
ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน พ.ศ.2565

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชุติการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักวิชาการสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

ประเภทบุคคล : พนักงานมหาวิทยาลัย

ระดับการศึกษา :ปริญญาตรี

อัตราเงินเดือน : 20,090 บาท

สังกัด : งานธรรมาภิบาลและบริหารงานทั่วไป กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

### คุณสมบัติ

1. ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์ (หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
2. เป็นบุคคลภายนอกหรือเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

2.1 บุคคลภายนอก ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษโดยเป็นผลคะแนนที่ระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร ดังต่อไปนี้ (หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่รับการพิจารณาใบสมัคร)

|                            |            |     |            |
|----------------------------|------------|-----|------------|
| IELTS (Academic Module)    | ไม่ต่ำกว่า | 3   | คะแนน หรือ |
| TOEFL IBT (Internet Based) | ไม่ต่ำกว่า | 29  | คะแนน หรือ |
| TOEFL -ITP                 | ไม่ต่ำกว่า | 390 | คะแนน หรือ |
| TOEFL – CBT                | ไม่ต่ำกว่า | 90  | คะแนน หรือ |
| TOEIC                      | ไม่ต่ำกว่า | 400 | คะแนน หรือ |
| MU GRAD Test               | ไม่ต่ำกว่า | 36  | คะแนน หรือ |
| MU – ELT                   | ไม่ต่ำกว่า | 56  | คะแนน      |

2.2 บุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) จะต้องได้รับความยินยอมจากส่วนงานให้อินย้ายมาปฏิบัติงานที่กองกฎหมายหากได้รับการคัดเลือก

### ลักษณะภาระงาน :

#### 1. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรม ตลอดจนจนถึงขั้นตอนของการทดสอบระบบก่อนนำไปใช้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย

#### 2. งานพัฒนาระบบฐานข้อมูล

พัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย เช่น ฐานข้อมูลวิทยุนักศึกษา วิทยุบุคลากร อุทธรณ์ร้องทุกข์นักศึกษา อุทธรณ์ร้องทุกข์บุคลากร คดีความ บังคับคดี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 3. งานออกแบบและบริหารจัดการเว็บไซต์

ออกแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อินโฟกราฟิก แบนเนอร์ โปสเตอร์ และการบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดจนการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศทางด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย

#### 4. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณามอบหมายงานอื่น ๆ ปรับเปลี่ยนภาระงาน การหมุนเวียนงานได้ตามความเหมาะสมรวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)
- วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน/ภาคปฏิบัติ)
- จัดสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์