



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับการอนุมัติว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทาง <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พงษ์เกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

# บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

## คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาการบริหารทรัพยากรบุคคล บริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษา หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันรับสมัคร

๓. มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม งานด้านความก้าวหน้าทางวิชาการและสายอาชีพ การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีความรู้ในด้านระบบ ERP ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ในระดับดี และมีต้องมีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัครผ่านตามเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

ลำดับที่	ประเภทคะแนนทดสอบ	คะแนน
๑	IELTS (Academic Module)	๓
๒	TOEFL IBT (Internet Based)	๒๙
๓	TOEFL- ITP	๓๙๐
๔	TOEFL- CBT	๙๐
๕	TOEIC	๔๐๐
๖	MU GRAD Test	๓๖

๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๘. มีความสามารถในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเป็นผู้นำ ทำงานเป็นทีมได้ ปรับตัวและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายใต้สภาวะกดดันได้ดี

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานทางด้านความก้าวหน้าในสายวิชาการและสายสนับสนุน
๒. การสรรหาคัดเลือกบุคคล และการบรรจุแต่งตั้ง
๓. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล การจัดโครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การดำเนินการในการไปราชการ ประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ
๕. การประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับเชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
๖. การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางต่างๆ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## วิธีการคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน
๒. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน

มหาวิทยาลัย

๓. สอบสัมภาษณ์

## อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

วุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท

---